

Spett.le  
Settore Servizi e Interventi Sociali  
Comune Desio

**Oggetto: Consegna documenti**.....

Il/La sottoscritto/a.....

Residente a.....(.....) in via.....

Tel. ....consegna all'Ufficio Protocollo la seguente documentazione:

- .....
- .....
- .....
- .....

Cordiali saluti

Data, .....

Firma

.....