

BILANCIO ED UTILI

Art. 22) - Gli esercizi sociali si chiudono al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio l'organo amministrativo procede alla formazione del Bilancio di esercizio ai sensi di legge.

Il bilancio è presentato al socio entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Tuttavia qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società e comunque nei casi in cui la legge lo consenta sussistendone tutti i presupposti dalla legge stessa richiesti, l'assemblea potrà essere convocata entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 23) - Gli utili netti, dopo prelevata una somma non inferiore al cinque per cento per la riserva legale, fino a che questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, verranno devoluti al socio, salvo che l'assemblea deliberi degli speciali prelevamenti a favore di riserve straordinarie o per altra destinazione, oppure di sponga di mandarli in tutto od in parte ai successivi esercizi.

Art. 24) - Il pagamento dei dividendi è effettuato presso la Cassa designata dall'amministratore unico ed entro il termine che viene annualmente fissato dall'organo amministrativo medesimo.

I dividendi non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui divennero esigibili, vanno prescritti a favore della società.

SCIoglimento - RINVIO

Art. 25) - In caso di scioglimento della società e per quanto non contemplato nel presente statuto si applicano le norme di legge in materia.

DISPOSIZIONI APPLICABILI

Art. 26) - Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile per le società a responsabilità limitata e qualora nulla le stesse prevedano, a quelle dettate per le società per azioni.

AFFIDAMENTO IN HOUSE

Art. 27) - Nel rispetto dei presupposti di cui al comma 5, lettera c), articolo 113, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 trattandosi di società a partecipazione pubblica totalitaria:

a) l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo da parte del Comune socio, è prevista in atti attraverso il presente statuto e il contratto di servizio;

b) la società è dotata di strumenti di programmazione, controllo e coinvolgimento del socio;

c) la società realizza la propria attività a beneficio del Comune di Desio.

Al fine della concreta attuazione dei presupposti dell'affidamento in house, sussistono:

1. gli indirizzi in atti, come da statuto e contratti di servizio;
2. la vigilanza attraverso la designazione diretta degli amministratori e dell'organo di controllo;
3. gli strumenti di programmazione e controllo come segue:

x) *budget operativo*, anche ripartito per attività, con allegati:

- i. conto economico, investimenti previsti, organigramma personale;
- ii. elenco consulenze ed incarichi esterni, elenco appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore a Euro 40.000,00;
- iii. previsioni di cassa.

Tale budget deve essere trasmesso dall'amministratore unico, con relazione dettagliata del Sindaco unico, al Comune socio entro il 30 novembre dell'esercizio precedente a quello oggetto di budget.

Eventuali revisioni devono essere trasmesse quindici giorni prima di avviare attività correlate alle modifiche; vengono fatti salvi i casi di motivata urgenza.

Il Comune di Desio, sui sopra elencati documenti, si riserva la facoltà di inviare alla società atti di indirizzo vincolanti;

y) report *almeno semestrale* del budget operativo da redigersi a cura dell'amministratore unico, corredato da relazione del sindaco unico, da inviare entro un mese dal termine di ogni semestre solare al Comune-socio.

Tale report deve contenere gli allegati di cui al precedente punto x;

z) *bilancio di esercizio*, anche ripartito per attività, che dia anche giustificazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati nel budget di cui sopra.

F.to Michele Corbetta - Luigi Roncoroni.

Copia autentica, conforme all'originale esistente nei miei atti, che si rilascia per gli usi di legge.

Desio, addì 29 novembre 2019.