



CITTÀ DI DESIO

*Area Affari Generali
Servizio Partecipate ed Organismi Gestionali*

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE LA
CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA
SOCIETA' CONTROLLATA "GESTIONE SERVIZI DESIO S.r.l."
IL DIRIGENTE L'AREA AFFARI GENERALI**

RICHIAMATO l'art 50 comma 8 del T.U.E.L n 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

ATTESO che il Comune è socio unico della Società Gestione Servizi Desio S.r.l., con sede in Desio (MB), il cui amministratore è in scadenza con la prossima approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2019;

RILEVATO pertanto la necessità che il Sindaco designi l'amministratore di detta Società, che risponderà direttamente al socio unico e rappresentante legale del Comune;

DATO ATTO che:

- a) il ruolo prevede il presidio dei seguenti processi:
 - Pianificazione e programmazione dello sviluppo delle attività della società;
 - Gestione dei cimiteri cittadini, compresi i servizi di appalto;
 - Gestione del personale dipendente: n° 3 impiegati amministrativi (attualmente due impiegate a tempo indeterminato con contratto part-time e una impiegata a tempo determinato a tempo pieno) e n° 3 addetti ai servizi cimiteriali;
 - Gestione dell'illuminazione pubblica del Comune di Desio, compresi servizi in appalto (tale attività verrà a breve prevedibilmente affidata a terzi);
 - Gestione e controllo delle partecipazioni societarie;
 - Gestione del patrimonio immobiliare;
 - Acquisti e approvvigionamenti di beni e servizi;
 - Analisi dei costi e ricerca costante dell'ottimizzazione;
 - Rapporti con la struttura amministrativa del Comune nell'ambito dell'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo (si veda art. 27 Statuto), in quanto la Società è soggetta al controllo analogo.
- b) La persona ricercata è dotata di specchiata reputazione, notevole autonomia, capace di coordinare risorse, partecipare al lavoro di gruppo e svolgere la sua attività con precisione e metodo, mantenendo la corretta flessibilità e rapidità di risposta.
- c) Si richiede forte motivazione ad impegnarsi per un progetto di medio periodo (3 anni) in cui la società sta sostenendo continue riorganizzazioni, anche in base all'evolversi della normativa che riguarda le società di servizi pubblici.
- d) Requisito indispensabile è aver ricoperto per un periodo di almeno 3 anni un ruolo gestionale/manageriale all'interno di aziende pubbliche o private.
Il/La candidato/a ideale ha conseguito una laurea in discipline ingegneristiche, economiche o giuridiche oppure ha un diploma di scuola superiore supportato da un significativo curriculum professionale relativamente alle caratteristiche richieste.
Sono elementi apprezzabili le seguenti competenze:
 - la conoscenza della tecnica finanziaria per la formazione del bilancio aziendale;

- la conoscenza delle procedure amministrative previste per le S.r.l., a totale partecipazione pubblica, acquisita per precedenti esperienze o per conoscenze professionali.
- e) La posizione prevede un impegno di almeno 3 giorni a settimana, con presenza nella sede della società per la gestione e il controllo dell'attività.
- f) L'incarico prevede una indennità di carica, da definirsi all'atto della designazione, che comunque non può superare l'importo di € 26.784,00 annui.
- g) Modalità di selezione:

per la selezione delle candidature idonee, la Commissione, in sede di prima convocazione determinerà i criteri di valutazione declinandoli, per ciascun candidato, sulla base della:

Professionalità (massimo 15 punti), valutata in base alla formazione attinente la posizione oggetto del presente avviso, specializzazioni post laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;

Esperienza (massimo 15 punti), maturata in attività attinenti alla posizione oggetto del presente avviso.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e hanno ottenuto almeno 21 punti saranno invitati a sostenere un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da una apposita Commissione composta dal Sindaco e da altri 2 componenti, questi ultimi saranno successivamente individuati con atto del Dirigente Area Affari Generali.

Farà parte della Commissione altresì un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare, anche mediante test di personalità e lavori di gruppo (assessment), l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 30 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà anch'esso riportato nella scheda di attribuzione dei punteggi di valutazione del curriculum.

La valutazione, operata ad esito della suddetta procedura, è intesa esclusivamente ad individuare una selezione di candidature ai fini della designazione per la carica di Amministratore unico di Gestione Servizi Desio S.r.l. e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione della professionalità per la designazione è operata dal Sindaco, sulla base dei migliori profili - fino ad un massimo di 3 (tre) - individuati dalla Commissione. E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere a colloquio con i candidati selezionati.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto incarico designare un altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originario incarico di Amministratore unico della Società intervenuta per qualsiasi causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Società controllata.

RENDE NOTO

1. ai soggetti interessati che è avviata la procedura finalizzata alla presentazione di manifestazione d'interesse alla designazione dell'Amministratore unico nella Società controllata Gestione Servizi Desio S.r.l.;
2. chiunque sia interessato, può dichiarare la propria disponibilità, facendo pervenire al Sindaco entro le ore 12.00 del giorno 14/09/2020 una formale comunicazione in carta libera, da presentare all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune, Piazza Giovanni Paolo II, piano terra (oppure da trasmettere in formato pdf all'indirizzo di posta

certificata: protocollo.comune.desio@legalmail.it), comprendente la dichiarazione di disponibilità corredata da:

- curriculum in cui si dà atto del possesso dei requisiti e della professionalità acquisita da indicarsi in modo articolato;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di esclusione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento di nomina di cui sopra (D. Lgs. 30.06.2013, n. 196);

Copia del presente avviso viene affissa all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato nel sito web www.comune.desio.mb.it

Desio, lì 24 luglio 2020

Allegati:

- a) cause di incompatibilità ed esclusione;
- b) copia artt. 15 e 27 dello Statuto di G.S.D. S.r.l.

*Il Dirigente l'Area Affari Generali
F.to FIAMINGO dott. Filippo*