



## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2026-27

Il Comune di Desio offre in tutte le scuole secondarie di 1° statali cittadine, il servizio di trasporto scolastico articolato nelle seguenti linee: **PERTINI BUS 1 – RODARI BUS 2 - PIROTTA BUS 3.**

Su ogni autobus sarà presente un accompagnatore con mansioni di assistenza e vigilanza.

**I singoli Bus saranno attivati SOLO al raggiungimento di almeno 15 utenti per mezzo** e fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui il numero delle domande risulti superiore alla capienza del bus verrà data **priorità** alle domande degli alunni aventi i requisiti sottoelencati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) **alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;**
- b) **in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lett. a) nuovi utilizzatori del servizio;**
- c) **in subordine, agli alunni residenti in Desio;**
- d) **in subordine, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.**

Il servizio segue il calendario scolastico ed è erogato dal lunedì al venerdì; gli orari e i percorsi dei bus sono più avanti dettagliati.

La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana (ore 13:40 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata **dal 1° AL 31 MAGGIO 2026**, anche per coloro che hanno già utilizzato il servizio nei precedenti anni scolastici, **ON-LINE** attraverso apposita sezione del sito del Comune di Desio con accesso tramite **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

#### **ATTENZIONE**

#### **DAL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2026-27:**

**PER OTTENERE LA RIDUZIONE TARIFFARIA DEL SERVIZIO,  
IN SEDE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE, DOVRANNO ESSERE INSERITI  
entro e non oltre il 31 Maggio 2026**

**I DATI ISEE 2026 (valore ISEE, data di rilascio e scadenza, n. di protocollo INPS)**

**che il sistema verificherà direttamente sul portale INPS e la tariffa del servizio verrà automaticamente calcolata**

**NB: NON È PIÙ NECESSARIO TRASMETTERE L'ATTESTAZIONE ISEE ALL'UFFICIO SCUOLA E FORMAZIONE**

Il genitore che effettua la scelta di iscrizione al servizio:

- è tenuto all'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (art 316, 337 ter, 337 quater del CC) che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- si impegna al pagamento della quota dovuta come da tariffe sotto riportate e sarà identificato come "adulto pagante" e intestatario dei documenti di pagamento.

Nell'informativa relativa alle modalità di "Iscrizione On Line 2026-27 al servizio Trasporto Scolastico" viene illustrata la procedura telematica.

- Le iscrizioni pervenute oltre il termine fissato o ad anno scolastico iniziato potranno essere accettate previa verifica della disponibilità di posti e l'avvio del servizio avverrà nei tempi comunicati dall'Ufficio Scuola e Formazione **con applicazione della tariffa massima;**
- **L'iscrizione al servizio per il nuovo anno scolastico è possibile solo se si è in regola con il pagamento del servizio di cui si sia eventualmente usufruito nell'anno precedente.**

## TARIFE TRASPORTO

Ogni servizio prevede il pagamento di una tariffa che, **unicamente per i residenti in Desio**, verrà determinata in base alla capacità economica risultante dall'**attestazione ISEE 2026** (Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare) e dalla fascia individuata nella tabella sotto riportata.

**ATTENZIONE: PER RICHIEDERE LA RIDUZIONE TARIFFARIA da quest'anno occorre inserire direttamente sulla propria posizione in Schoolsuite i dati dell'attestazione ISEE 2026 come sopra indicato entro e non oltre il 31 Maggio 2026.**

L'importo risultante dall'attestazione ISEE verrà utilizzato per la determinazione della tariffa che sarà applicata per tutto l'anno scolastico.

**A coloro che dovessero effettuare l'iscrizione ai servizi e/o inviare l'attestazione ISEE dopo il 31 Maggio 2026 verrà applicata la tariffa massima per tutto l'anno scolastico 2026/27.**

Non è necessario alcun adempimento per gli utenti di Desio che, regolarmente iscritti, non intendano avvalersi delle agevolazioni tariffarie, ai quali d'ufficio sarà applicata automaticamente la tariffa massima residenti.

**Ai non residenti in Desio verrà applicata la tariffa come da tabella, indipendentemente dall'ISEE.**

Indicatore ISEE	Tariffa
Da € 0 a € 15.000,00	€ 266,68
da € 15.001 a € 21.000,00	€ 276,82
Oltre € 21.001,00 ( <b>tariffa massima residenti</b> )	<b>€ 290,00</b>
<b>NON RESIDENTI</b>	€ 322,00

L'**attestazione ISEE 2026** può essere richiesta presso qualsiasi **Centro di Assistenza Fiscale (CAF)** o direttamente online sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it)

Di seguito si riporta l'elenco dei CAF del territorio comunale:

CAF DESIO	SEDE	TELEFONO - MAIL
ACLI	Via A. Grandi, 26	0362 / 179.52.08
CISL S.r.l.	Via Mons. Cattaneo 23	0362/622.024
CGIL	Via F.lli Cervi 25	0362/ 273.14.90
CAF ITALIA S.r.l.	Via Olmetto, 28	0362 / 62.14.34

## PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa avverrà in **un'unica soluzione** dopo aver ricevuto conferma da parte dell'Ufficio Scuola e Formazione dell'attivazione della linea e della disponibilità di posti sul bus prescelto.

Le modalità e i termini di pagamento verranno comunicati con invio di mail all'indirizzo indicato in fase d'iscrizione.

**La quota versata NON VERRÀ rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio.**

## RINUNCIA AL SERVIZIO

Eventuale rinuncia al Servizio Trasporto dovrà essere effettuata per iscritto, su apposito modulo, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce Andare a scuola con lo scuolabus
- compilare il modulo [Rinuncia al servizio](#)

**La quota versata NON VERRÀ rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio.**

## MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### REQUISITI DI ACCESSO

Il servizio sarà organizzato ed attivato a favore degli alunni che frequentano le seguenti Scuole e che presentino regolare domanda di iscrizione: **SCUOLE SECONDARIE 1° STATALI Pertini BUS 1 / Rodari BUS 2 / Pirota BUS 3.**

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Su ogni autobus, oltre all'autista, è presente un accompagnatore con mansioni di assistenza e vigilanza. La responsabilità della gestione degli autisti e degli accompagnatori è della ditta appaltatrice del servizio. Ogni accompagnatore ha a disposizione l'elenco, suddiviso per percorso e numero di fermate, degli alunni iscritti al servizio.

#### Il compito dell'accompagnatore è:

- Accertarsi che gli alunni **siano regolarmente iscritti al servizio** e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto comunicato all'atto dell'iscrizione;
- Assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa;
- Assicurarsi che tutti abbiano posto a sedere e vigilare sugli utenti durante il trasporto, impedendo loro di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo;
- Prevenire il verificarsi di dissapori tra utenti e atti di vandalismo ai danni dell'autobus;
- Accertarsi all'arrivo a scuola, ove possibile, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.

#### La ditta appaltatrice del servizio si impegna a:

- Indicare un Responsabile anche con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione degli operatori;
- Assicurare l'immediata sostituzione, nei casi di assenza dal servizio, degli operatori (autisti e accompagnatori);
- Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore riportanti le necessarie indicazioni circa la tipologia di servizio fornita;
- Seguire tutte le eventuali norme in termini di igiene e sicurezza stabilite dalla normativa.

**I genitori degli alunni che utilizzano il servizio si impegnano ad assicurare che l'accesso al bus da parte dei propri figli avvenga nel rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore.**

#### Gli alunni che utilizzano il servizio si impegnano a:

- **Presentarsi con 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato alla fermata prescelta;**
- In caso di nuove disposizioni sanitarie attenersi a quanto in esse indicato;
- Prendere rapidamente posto sul bus, occupando un solo sedile;
- Posizionare lo zaino a terra o sulle ginocchia;
- Tenere un comportamento corretto ed educato con l'autista, l'accompagnatore e i compagni di viaggio;
- Usare un linguaggio e un tono della voce adeguati;
- Utilizzare il cellulare solo in caso di reale necessità e possibilmente con auricolare;
- Adoperare arredi e attrezzature del bus con riguardo per evitare danneggiamenti;
- Rimanere seduti fino al raggiungimento della propria fermata.

**Nel caso di comportamenti scorretti e ripetuti l'Ufficio Scuola e Formazione del Comune si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dall'utilizzo del servizio senza alcun rimborso della tariffa versata.**

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE** - L'iscrizione al servizio è annuale. La domanda dovrà essere presentata nei termini stabiliti dal Comune. Le domande saranno accettate fino ad esaurimento posti e a seguito di avvenuto pagamento della tariffa completa. Eventuali domande presentate oltre tale termine saranno esaminate e accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio e la disponibilità di posti sul mezzo.

**CONTRIBUTO A CARICO DELL'UTENZA** - **E previsto un contributo a carico dell'utenza per l'intero anno scolastico**, per le corse di andata/ritorno. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato in **un'unica rata** nei tempi e con le modalità che verranno comunicate con apposita mail.

**Non sono previste riduzioni per l'utilizzo parziale del servizio.**

**ORARI E FERMATE:** Gli orari e i percorsi sotto riportati potranno subire modifiche in base ad esigenze di viabilità che dovessero verificarsi mantenendo la sostanziale strutturazione del percorso.

**ORARI E FERMATE BUS 1 - 2 - 3****BUS N. 1 - SCUOLA MEDIA PERTINI**

Da LUNEDI' a VENERDI'

FERMATE ANDATA		ORE
1.	Via Nizza - Capolinea	7.25
2.	Via Solferino	7.27
3.	Via Mulino Arese	7.30
4.	Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	7.33
5.	Via Cacciatori	7.35
6.	Via Dolomiti ang. Via Asiago	7.37
7.	Via Monte Bianco	7.40
8.	Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	7.42
9.	Via Monsignor Castelli	7.45
10.	Via Carso	7.50
<b>Scuola Pertini -Parcheggio Via S. Caterina</b>		<b>7.55</b>

*Parcheggio mercato Piazza Santa Caterina (tutti i Lunedì mattina (giorno di mercato), fermata in Via Milano a Cartello fermata Brianza Trasporti ingresso pedonale scuola)*

FERMATE RITORNO		LUN./ GIOV. (*)	MART./ MERC./VEN.
Parcheggio Via Santa Caterina – Capolinea		ORE 16.40	ORE 13.50
1.	Via Nizza	17.00	14.10
2.	Via Solferino	17.05	14.15
3.	Via Mulino Arese	17.10	14.20
4.	Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	17.15	14.22
5.	Via Cacciatori	17.17	14.25
6.	Via Dolomiti ang. Via Asiago	17.20	14.27
7.	Via Monte Bianco	17.30	14.30
8.	Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	17.33	14.32
9.	Via Monsignor Castelli	17.35	14.35
10.	Via Carso	17.40	14.40

(\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13:40 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

**BUS N.2 - SCUOLA MEDIA RODARI**

Da LUNEDI' a VENERDI'

FERMATE ANDATA		ORE
1.	Piazza Carendon - Capolinea	7.30
2.	Via per Seregno civici 56 e 77	7.33
3.	Via Briani ang. Via Don Bonzi	7.40
4.	Via Tagliabue (prima del ponte)	7.41
5.	Via Tagliabue (dopo il ponte)	7.43
<b>Scuola Rodari - P.za Nenni</b>		<b>7.55</b>

		LUN./ GIOV. (**)	MART./ MERC./VEN.
FERMATE RITORNO		ORE	ORE
<b>Scuola Rodari - P.za Nenni - Capolinea</b>		<b>16.30</b>	<b>13.45</b>
1.	Via Tagliabue (prima del ponte)	16.35	13.50
2.	Via Tagliabue (dopo il ponte)	16.38	13.52
3.	Piazza Carendon	16.40	13.55
4.	Via per Seregno civici 56 e 77	16.42	13.58
5.	Via Briani ang. Via Don Bonzi	16.45	14.00

(\*\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13:45 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

**BUS N. 3 - SCUOLA MEDIA PIROTTA**

Da LUNEDI' a VENERDI'		
<b>FERMATE ANDATA</b>	<b>ORE</b>	
1. Via Mazzini – Ospedale - <b>Capolinea</b>	<b>7.30</b>	
2. Via Cacciatori	<b>7.35</b>	
3. Via Dolomiti ang. via Asiago	<b>7.36</b>	
4. Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	<b>7.47</b>	
5. Via Calatafimi (cabina telefono)	<b>7.49</b>	
6. <b>Scuola Pirotta – Via Stadio</b>	<b>7.54</b>	
	<b>LUN./ MERC. (***)</b>	<b>MART./ GIOV./VEN.</b>
<b>FERMATE RITORNO</b>	<b>ORE</b>	<b>ORE</b>
<b>Scuola Pirotta – Via Stadio – Capolinea</b>	<b>16,30</b>	<b>13.45</b>
1. Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	<b>16,37</b>	<b>13.53</b>
2. Via Calatafimi	<b>16,40</b>	<b>13.55</b>
3. Via Cacciatori	<b>16,51</b>	<b>14.02</b>
4. Via Dolomiti ang. Via Asiago	<b>16,53</b>	<b>14.04</b>
5. Via Mazzini – Ospedale	<b>16,57</b>	<b>14.08</b>

(\*\*\*) La definizione dell'orario di ritorno delle corse pomeridiane nei giorni da lunedì a giovedì (ore 13:45 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori nelle giornate di rientro pomeridiano.