



## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2024-25

Il Comune di Desio, offre in tutte le scuole secondarie di 1° statali cittadine, il servizio di trasporto scolastico articolato nelle seguenti linee: **PERTINI BUS 1 – RODARI BUS 2 - PIROTTA BUS 3.**

Su ogni autobus sarà presente un accompagnatore con mansioni di assistenza e vigilanza.

**I singoli Bus saranno attivati SOLO al raggiungimento di almeno 15 utenti per mezzo** e fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui il numero delle domande risulti superiore alla capienza del bus verrà data **priorità** alle domande degli alunni aventi i requisiti sotto elencati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) **alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;**
- b) **in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lett. a) nuovi utilizzatori del servizio;**
- c) **in subordine, agli alunni residenti in Desio;**
- d) **in subordine, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.**

Il servizio segue il calendario scolastico ed è erogato dal lunedì al venerdì; gli orari e i percorsi dei bus sono più avanti dettagliati.

La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana (ore 13:40 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata **dal 1° APRILE AL 31 MAGGIO 2024**, anche per coloro che hanno già utilizzato il servizio nei precedenti anni scolastici, **ON-LINE** attraverso apposita sezione del sito del Comune di Desio con accesso tramite **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Il genitore che effettua la scelta di iscrizione al servizio:

- è tenuto all'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (art 316, 337 ter, 337 quater del CC) che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- si impegna al pagamento della quota dovuta come da tariffe sotto riportate e sarà identificato come "adulto pagante" e intestatario dei documenti di pagamento.

Nell'informativa relativa alle modalità di "Iscrizione On Line 2023-24 al servizio Trasporto Scolastico" viene illustrata la procedura telematica.

- Le iscrizioni pervenute oltre il termine fissato o ad anno scolastico iniziato potranno essere accettate previa verifica della disponibilità di posti e l'avvio del servizio avverrà nei tempi comunicati dall'Ufficio Scuola e Formazione **con applicazione della tariffa massima;**
- **L'iscrizione al servizio per il nuovo anno scolastico è possibile solo se si è in regola con il pagamento del servizio di cui si sia eventualmente usufruito nell'anno precedente;**
- Eventuali disabilità del minore devono essere comunicate via mail all'indirizzo [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) per consentire le opportune verifiche.

### TARIFFE TRASPORTO

Ogni servizio prevede il pagamento di una tariffa che, **unicamente per i residenti in Desio**, verrà determinata in base alla capacità economica risultante dall'**attestazione ISEE 2024** (Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare) e dalla fascia individuata nella tabella sotto riportata.

Non è necessario alcun adempimento per gli utenti di Desio che, regolarmente iscritti, non intendano avvalersi delle agevolazioni tariffarie, ai quali d'ufficio sarà applicata automaticamente la tariffa massima residenti.

**Ai non residenti in Desio verrà applicata la tariffa come da tabella, indipendentemente dall'ISEE.**

Indicatore ISEE	Tariffa
Da € 0 a € 15.000,00	€ 261,00
da € 15.001 a € 21.000,00	€ 271,00
Oltre € 21.001,00 (tariffa massima residenti)	€ 288,00
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€ 320,00</b>

L'attestazione ISEE 2024 può essere richiesta presso qualsiasi **Centro di Assistenza Fiscale (CAF)** o direttamente on line sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it)

Di seguito si riporta l'elenco dei CAF del territorio comunale:

CAF DESIO	SEDE	TELEFONO - MAIL
ACLI	Via A. Grandi, 26	0362 / 179.52.08
CISL Srl	Via Mons. Cattaneo 23	0362/622.024
CGIL	Via F.lli Cervi 25	0362/ 273.14.90
CAF ITALIA Srl	Via Olmetto, 28	0362 / 62.14.34

Per accedere alle agevolazioni tariffarie, l'attestazione ISEE 2024 deve essere consegnata **entro e non oltre il 31 Maggio 2024** su apposito modulo reperibile sul sito [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it) :

- andare alla voce [Sportello online](#) - scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare a scuola con lo scuolabus](#)
- compilare il modulo [Trasmissione dell'attestazione ISEE per il calcolo della tariffa per i servizi scolastici](#)

**L'importo risultante dall'attestazione ISEE verrà utilizzato per la determinazione della tariffa che sarà applicata per tutto l'anno scolastico.**

**A coloro che dovessero effettuare l'iscrizione ai servizi e/o inviare l'attestazione ISEE dopo il 31 Maggio 2024 verrà applicata la tariffa massima per tutto l'anno scolastico 2024-25.**

### PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa avverrà in un'unica soluzione dopo aver ricevuto conferma da parte dell'Ufficio Scuola e Formazione dell'attivazione della linea e della disponibilità di posti sul bus prescelto.

Le modalità e i termini di pagamento verranno comunicati con invio di mail all'indirizzo indicato in fase d'iscrizione.

**La quota versata NON VERRÀ rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio.**

### RINUNCIA AL SERVIZIO

Eventuale rinuncia al Servizio Trasporto dovrà essere effettuata per iscritto, su apposito modulo, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare a scuola con lo scuolabus](#)
- compilare il modulo [Rinuncia al servizio](#)

**La quota versata NON VERRÀ rimborsata in caso di rinuncia.**

### FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

#### REQUISITI DI ACCESSO

Il servizio sarà organizzato ed attivato a favore degli alunni che frequentano le seguenti Scuole e che presentino regolare domanda di iscrizione: **SCUOLE SECONDARIE 1° STATALI Pertini BUS 1 / Rodari BUS 2 / Pirota BUS 3.**

#### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Su ogni autobus, oltre all'autista, è presente un accompagnatore con mansioni di assistenza e vigilanza. La responsabilità della gestione degli autisti e degli accompagnatori è della ditta appaltatrice del servizio. Ogni accompagnatore ha a disposizione l'elenco, suddiviso per percorso e numero di fermate, degli alunni iscritti al servizio.

#### Il compito dell'accompagnatore è:

- Accertarsi che gli alunni **siano regolarmente iscritti al servizio** e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto comunicato all'atto dell'iscrizione;
- Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa;
- Assicurarci che tutti abbiano posto a sedere e vigilare sugli utenti durante il trasporto, impedendo loro di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo;
- Prevenire il verificarsi di dissapori tra utenti e atti di vandalismo ai danni dell'autobus;

- Accertarsi all'arrivo a scuola, ove possibile, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.

**La ditta appaltatrice del servizio si impegna a:**

- Indicare un Responsabile anche con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione degli operatori;
- Assicurare l'immediata sostituzione, nei casi di assenza dal servizio, degli operatori (autisti e accompagnatori);
- Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore riportanti le necessarie indicazioni circa la tipologia di servizio fornita;
- Seguire tutte le eventuali norme in termini di igiene e sicurezza stabilite dalla normativa.

**I genitori degli alunni che utilizzano il servizio si impegnano ad assicurare che l'accesso al bus da parte dei propri figli avvenga nel rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore.**

**Gli alunni che utilizzano il servizio si impegnano a:**

- **Presentarsi con 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato alla fermata prescelta;**
- In caso di nuove disposizioni sanitarie attenersi a quanto in esse indicato;
- Prendere rapidamente posto sul bus, occupando un solo sedile;
- Posizionare lo zaino a terra o sulle ginocchia;
- Tenere un comportamento corretto ed educato con l'autista, l'accompagnatore e i compagni di viaggio;
- Usare un linguaggio e un tono della voce adeguati;
- Utilizzare il cellulare solo in caso di reale necessità e possibilmente con auricolare;
- Adoperare arredi e attrezzature del bus con riguardo per evitare danneggiamenti;
- Rimanere seduti fino al raggiungimento della propria fermata.

**Nel caso di comportamenti scorretti e ripetuti l'Ufficio Scuola e Formazione del Comune si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dall'utilizzo del servizio senza alcun rimborso della tariffa versata.**

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE** - L'iscrizione al servizio è annuale. La domanda dovrà essere presentata nei termini stabiliti dal Comune. Le domande saranno accettate fino ad esaurimento posti e a seguito di avvenuto pagamento della tariffa completa. Eventuali domande presentate oltre tale termine saranno esaminate e accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio e la disponibilità di posti sul mezzo.

**CONTRIBUTO A CARICO DELL'UTENZA** - **E' previsto un contributo a carico dell'utenza per l'intero anno scolastico**, per le corse di andata/ritorno. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato in **un'unica rata** nei tempi e con le modalità che verranno comunicate con apposita mail. **Non sono previste riduzioni per l'utilizzo parziale del servizio.**

**ORARI E FERMATE:** Gli orari e i percorsi sotto riportati potranno subire modifiche in base ad esigenze di viabilità che dovessero verificarsi mantenendo la sostanziale strutturazione del percorso.

**ORARI E FERMATE BUS 1 - 2 - 3**

**BUS N. 1 - SCUOLA MEDIA PERTINI**

**Da LUNEDI' a VENERDI'**

<b>FERMATE ANDATA</b>	<b>ORE</b>
1. Via Nizza - Capolinea	<b>7.25</b>
2. Via Solferino	<b>7.27</b>
3. Via Mulino Arese	<b>7.30</b>
4. Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	<b>7.33</b>
5. Via Cacciatori	<b>7.35</b>
6. Via Dolomiti ang. Via Asiago	<b>7.37</b>
7. Via Monte Bianco	<b>7.40</b>
8. Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	<b>7.42</b>
9. Via Monsignor Castelli	<b>7.45</b>
10. Via Carso	<b>7.50</b>
<b>Scuola Pertini -Parcheggio Via S. Caterina</b>	<b>7.55</b>

*Parcheggio mercato Piazza Santa Caterina (tutti i Lunedì mattina (giorno di mercato), fermata in Via Milano a Cartello fermata Brianza Trasporti ingresso pedonale scuola)*

<b>FERMATE RITORNO</b>	<b>LUN./ GIOV. (*)</b>	<b>MART./ MERC./VEN.</b>
Parcheggio Via Santa Caterina – <b>Capolinea</b>	<b>ORE 16.40</b>	<b>ORE 13.50</b>
1. Via Nizza	<b>17.00</b>	<b>14.10</b>
2. Via Solferino	<b>17.05</b>	<b>14.15</b>
3. Via Mulino Arese	<b>17.10</b>	<b>14.20</b>
4. Via Per Binzago (Centro Giardinaggio)	<b>17.15</b>	<b>14.22</b>
5. Via Cacciatori	<b>17.17</b>	<b>14.25</b>
6. Via Dolomiti ang. Via Asiago	<b>17.20</b>	<b>14.27</b>
7. Via Monte Bianco	<b>17.30</b>	<b>14.30</b>
8. Via Di Vittorio ang. Via Monte Bianco	<b>17.33</b>	<b>14.32</b>
9. Via Monsignor Castelli	<b>17.35</b>	<b>14.35</b>
10. Via Carso	<b>17.40</b>	<b>14.40</b>

(\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13:40 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

### **BUS N.2 - SCUOLA MEDIA RODARI**

<b>Da LUNEDI' a VENERDI'</b>		
<b>FERMATE ANDATA</b>	<b>ORE</b>	
1. Piazza Carendon - <b>Capolinea</b>	<b>7.35</b>	
2. Via per Seregno civici 56 e 77	<b>7.38</b>	
3. Via Briani ang. Via Don Bonzi	<b>7.45</b>	
4. Via Tagliabue (prima del ponte)	<b>7.46</b>	
5. Via Tagliabue (dopo il ponte)	<b>7.47</b>	
<b>Scuola Rodari - P.za Nenni</b>	<b>8.00</b>	
<b>LUN./ GIOV. (**)</b>		
<b>MART./ MERC./VEN.</b>		
<b>FERMATE RITORNO</b>	<b>ORE</b>	<b>ORE</b>
<b>Scuola Rodari - P.za Nenni - Capolinea</b>	<b>16.30</b>	<b>13.45</b>
1. Via Tagliabue (prima del ponte)	<b>16.35</b>	<b>13.50</b>
2. Via Tagliabue (dopo il ponte)	<b>16.38</b>	<b>13.52</b>
3. Piazza Carendon	<b>16.40</b>	<b>13.55</b>
4. Via per Seregno civici 56 e 77	<b>16.42</b>	<b>13.58</b>
5. Via Briani ang. Via Don Bonzi	<b>16.45</b>	<b>14.00</b>

(\*\*) La definizione dell'orario di ritorno della corsa pomeridiana nei giorni di lunedì e giovedì (ore 13:45 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori fra le due tipologie di frequenza: a tempo prolungato 36 ore o tempo normale a 30 ore.

### **BUS N. 3 - SCUOLA MEDIA PIROTTA**

<b>Da LUNEDI' a VENERDI'</b>		
<b>FERMATE ANDATA</b>	<b>ORE</b>	
1. Via Mazzini – Ospedale - <b>Capolinea</b>	<b>7.30</b>	
2. Via Cacciatori	<b>7.35</b>	
3. Via Dolomiti ang. via Asiago	<b>7.36</b>	
4. Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	<b>7.47</b>	
5. Via Calatafimi (cabina telefono)	<b>7.49</b>	
6. <b>Scuola Pirota – Via Stadio</b>	<b>7.54</b>	
<b>LUN./ MERC.(***)</b>		
<b>MART./ GIOV./VEN.</b>		
<b>FERMATE RITORNO</b>	<b>ORE</b>	<b>ORE</b>
<b>Scuola Pirota – Via Stadio – Capolinea</b>	<b>16,30</b>	<b>13.45</b>
1. Via S. Vincenzo ang. Via Bassano del Grappa	<b>16,37</b>	<b>13.53</b>
2. Via Calatafimi	<b>16,40</b>	<b>13.55</b>
3. Via Cacciatori	<b>16,51</b>	<b>14.02</b>
4. Via Dolomiti ang. Via Asiago	<b>16,53</b>	<b>14.04</b>
5. Via Mazzini – Ospedale	<b>16,57</b>	<b>14.08</b>

(\*\*\*) La definizione dell'orario di ritorno delle corse pomeridiane nei giorni da lunedì a giovedì (ore 13:45 o 16:30) verrà determinata a posteriori in funzione del numero maggiore di alunni utilizzatori nelle giornate di rientro pomeridiano.

**Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362-3921- Indirizzo PEC: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.