



CITTÀ DI DESIO

Area Persona e Famiglia
Servizio Scuola d'Infanzia

ISCRIZIONE A.S. 2025-2026

SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE - VIA NOVARA, 7

INFORMAZIONI

➤ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le iscrizioni per la scuola dell'infanzia comunale di via Novara possono essere effettuate:

- online su sportellotelematico.comune.desio.mb.it, tramite la propria identità digitale SPID o CIE
- scaricando il modulo sullo stesso sito e inviandolo con MAIL a protocollo@comune.desio.mb.it
- consegnandolo a mano a SpazioCOMUNE – Sportello polifunzionale del cittadino (Corso Italia angolo Via Gramsci, dal lun al ven dalle 8:30 alle 12:30, il mar e giov anche dalle 15:30 alle 17:30)

N.B. per chi non ha accesso a internet, copie del modulo sono disponibili presso il servizio SpazioCOMUNE

INFOLINE

- assistenza alla compilazione online:
 - SpazioCOMUNE tel 03623921 - TASTO 1 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 09,30; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30);
 - Punto di Facilitazione digitale presente all'ingresso A del Comune di Desio. Per prendere appuntamento con la facilitatrice digitale occorre accedere a questo link: [Effettua la prenotazione con AFOL Monza Brianza e selezionare](#) e selezionare Punto di facilitazione di Desio.
- informazioni generali: segreteria scuole infanzia tel. 0362392305

➤ DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Certificazione di lavoro di entrambi i genitori.
- In caso di **lavoratori autonomi** o che svolgono la propria opera d'impresa a carattere familiare occorre produrre (in alternativa):
 - Autocertificazione (su carta intestata) che certifichi la propria attività lavorativa,
 - Fotocopia del mod. 740 dal quale risulta il rapporto di dipendenza,
 - Fotocopia attribuzione partita IVA e/o copia iscrizione CCIAA.
- In caso di **lavoro part-time**: dichiarazione del datore di lavoro che specifichi il monte orario del lavoratore in relazione al relativo contratto.
- Per coloro che svolgono **mansioni di collaboratori domestici**, dichiarazione del datore di lavoro con indicazione della sede di lavoro dell'orario.

- **Fotocopia della carta d'identità del genitore firmatario**, se il modulo sarà inviato via mail o consegnato a mano a SpazioCOMUNE.

N.B. Il modulo d'iscrizione dovrà essere necessariamente completo della documentazione richiesta, **pena l'esclusione**.

➤ **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE**

Relativamente all'adempimento dell'obbligo vaccinale per l'anno scolastico 2025/2026 si applicano le misure di semplificazione previste dall'art. 3 bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 703, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, pertanto:

1. **all'atto dell'iscrizione non verrà** richiesta ai genitori la documentazione relativa alle vaccinazioni.

2. in caso d'inadempienza, *comunicata alla scuola dall'azienda sanitaria territoriale*, i genitori saranno invitati a depositare presso la Segreteria, **entro e non oltre il 10 luglio 2025**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni oppure l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse oppure la presentazione della formale richiesta di vaccinazione ad ATS.

3. la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 2 nei termini previsti, viene comunicata *dalla scuola all'azienda sanitaria territoriale* per gli adempimenti di competenza e comporta la **decadenza dell'iscrizione per la scuola dell'infanzia**.

➤ **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Criteri Generali

- le iscrizioni sono condizionate dal numero dei posti disponibili (art. 4 L 444/68)
- A parità di punteggio hanno precedenza i bambini maggiori d'età nella graduatoria relativa all'anno di nascita (e/o secondo le indicazioni del Piano dell'offerta Formativa)
- **Saranno graduati a parte** e potranno frequentare la scuola d'infanzia solamente nel caso in cui le liste d'attesa di cui ai seguenti punti, siano esaurite:
 - I bambini per i quali è stata presentata domanda oltre i termini di scadenza
 - I bambini non residenti, con gli stessi punteggi attribuiti ai residenti
 - I bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto dall'iscrizione, salvo non ci siano in lista d'attesa altri nominativi, anche se pervenuti fuori termini

Criteri per l'attribuzione di Punteggio

La precedenza è attribuita alle famiglie residenti a Desio secondo il seguente ordine:

	Bambini diversamente abili di cui si richiede l'iscrizione (con relativa certificazione) nel rispetto del rapporto numerico stabilito dalla normativa vigente	priorità
1.	Famiglie con segnalazione del competente ufficio servizi sociali (entro la soglia del 10% rispetto alle nuove iscrizioni)	p. 10
2.	Famiglie monoparentali - per famiglie monoparentali si intendono quelle formate da un solo genitore esercente la responsabilità genitoriale	p. 9
3.	Famiglie i cui genitori lavorano entrambi a tempo pieno (con documentazione)	p. 8

	Famiglie monoparentali in cui il genitore lavora a tempo pieno (con documentazione)		
4.	Famiglie in cui uno dei genitori lavora part time (con documentazione) (con un orario di lavoro compreso tra il 50% e il 70% del monte orario settimanale relativo al proprio Contratto di lavoro) e l'altro a tempo pieno	p.6	
5.	Famiglie monoparentali o con entrambi i genitori con lavoro part-time (con documentazione)	p.4	
6.	Famiglie non monoparentali in cui un solo genitore lavora (con documentazione)	p.1	
7.	Bambini con fratelli contemporaneamente frequentanti (nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione)	p.4	
8.	Famiglie con figli che frequentano il 1° ciclo d'istruzione scolastica (6/14)	un figlio	p. 1
		due figli	p. 2
9.	Per figli gemelli di cui si chiede l'iscrizione	p. 4	
10.	Famiglie con figli minori di 3 anni (escluso il minore per cui si chiede iscrizione) o che nasceranno (con documentazione)	p. 2	
11.	Famiglie non residenti (in coda ai residenti) con i nonni che risiedono a Desio o con uno dei genitori che esercita la propria attività lavorativa a Desio	p.2	

I bambini le cui famiglie risultano non residenti, verranno graduati secondo i punteggi sopra indicati, in coda rispetto ai residenti.

Coloro i quali non verranno ammessi, per mancanza di posti disponibili, saranno iscritti in lista d'attesa alle quali si attingerà in caso di successiva disponibilità ovvero avvisati della disponibilità di posto nelle scuole indicate come scelte successive.

N.B. Il modulo d'iscrizione dovrà essere necessariamente completo della documentazione richiesta, pena l'esclusione.