

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLOMBO, FRANCESCA CHIARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002

IC Via Agnesi Desio plesso Pirotta

Scuola secondaria di primo grado

Docente di ruolo

Docente di lettere, referente legalità, sicurezza

Dal 1992 al 2002 supplenze in vari istituti di scuole secondarie di primo e secondo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso ordinario e straordinario per abilitazione alla docenza di lettere

Università Cattolica Sacro Cuore di Milano

Letteratura italiana, storia, geografia, inglese, russo, lingua e letteratura araba, filologia slava

Laurea in Lettere Moderne con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE RUSSO.

Buono	Elementare
BUONO	ELEMENTARE.
BUONO	ELEMENTARE.

Vivere e lavorare con persone di età, cultura, capacità diverse, creando lavoro di squadra efficiente ed efficace volto al raggiungimento di obiettivi programmati con metodologie differenti e rivedibili in itinere

Organizzazione di eventi, gare, premiazioni, viaggi. Gestione gruppi e collegamenti con vari enti del territorio. Attività di volontariato varie e complesse: Caritas, Banco di solidarietà, Banco Alimentare, Attività di aiuto allo studio, facilitazione linguistica, rete affidi.

Utilizzo PC sia sul lavoro che per attività personali.

Buona conoscenza della musica, dell'arte, del disegno legate ad interessi personali.

Molteplici, svariate, importantissime competenze acquisite nella gestione di un ambito familiare complesso e aperto (7 figli di cui l'ultimo, ora maggiorenne, in affido)

Patente B