

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

COLOMBO, FRANCESCA CHIARA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002
IC Via Agnesi Desio plesso Pirotta

Scuola secondaria di primo grado
Docente di ruolo
Docente di lettere, referente legalità, sicurezza
Dal 1992 al 2002 supplenze in vari istituti di scuole secondarie di primo e secondo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso ordinario e straordinario per abilitazione alla docenza di lettere
Università Cattolica Sacro Cuore di Milano

Letteratura italiana, storia, geografia, inglese, russo, lingua e letteratura araba, filologia slava

Laurea in Lettere Moderne con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE RUSSO.

Buono Elementare

BUONO ELEMENTARE.

BUONO ELEMENTARE.

Vivere e lavorare con persone di età, cultura, capacità diverse, creando lavoro di squadra efficiente ed efficace volto al raggiungimento di obiettivi programmati con metodologie differenti e rivedibili in itinere

Organizzazione di eventi, gare, premiazioni, viaggi. Gestione gruppi e collegamenti con vari enti del territorio. Attività di volontariato varie e complesse: Caritas, Banco di solidarietà, Banco Alimentare, Attività di aiuto allo studio, facilitazione linguistica, rete affidi.

Utilizzo PC sia sul lavoro che per attività personali.

Buona conoscenza della musica, dell'arte, del disegno legate ad interessi personali.

Molteplici, svariate, importantissime competenze acquisite nella gestione di un ambito familiare complesso e aperto (7 figli di cui l'ultimo, ora maggiorenne, in affido)

Patente B