

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'UTILIZZO E GESTIONE DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SITA NELLO STABILE COMUNALE DI VIA MILANO 345 DESTINATA A SPAZIO-PALESTRA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SCHERMA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 38 DEL 2021.

Premesso che:

il Comune di Desio (MB) è proprietario della porzione di immobile sita nello stabile comunale di via Milano 345, meglio descritta nel prosieguo del presente Avviso e destinata a spazio-palestra per lo svolgimento dell'attività di scherma;

Il 31.12.2025 avrà scadenza la convenzione per l'anzidetto utilizzo dell'impianto;

Visto il Regolamento per l'affidamento della gestione e per l'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Desio, il cui Allegato A annovera la Sala Scherma tra gli impianti sportivi privi di rilevanza economica, con riguardo ai quali l'art. 3 del medesimo Regolamento stabilisce l'affidamento diretto dell'utilizzo e della gestione a 1) associazioni, fondazioni, aziende speciali anche consorziali e società a capitale pubblico da loro costituite; 2) al soggetto utilizzatore o a uno dei soggetti utilizzatori degli impianti stessi, qualora gli impianti consentano lo svolgimento di attività esclusivamente amatoriali e ricreative e richiedano una gestione facile e con costi esigui;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 38/2021, i cui commi 2 e 3 dispongono : «Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari» e «Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici » (D.Lgs. 36/2023) «e della normativa euro-unitaria vigente»

Il Comune intende affidare l'utilizzo e la gestione dell'impianto mediante la procedura di evidenza pubblica di cui al presente Avviso, indetta ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021, in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

SI RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per l'affidamento dell'utilizzo e della gestione della porzione di immobile di proprietà comunale di cui all'art. 1 e per le finalità di cui all'art. 2.

L'Avviso (comprensivo di tutti gli allegati) le ulteriori informazioni e gli esiti della procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Desio e sul sito istituzionale del Comune di Desio nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bottini

È possibile richiedere informazioni sulla procedura mediante posta elettronica al seguente indirizzo mail: dirsocioeducativo@comune.desio.mb.it

Chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo dirsocioeducativo@comune.desio.mb.it fino al 30/01/2025.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento cui è preordinato il presente Avviso ha ad oggetto l'utilizzo e la gestione della porzione di immobile ubicata in Desio, nello stabile comunale di via Milano 345 e composta da:

Piano seminterrato:

sala d'armi
spazio adibito a palestra per riscaldamento
spogliatoi maschili e femminili

Piano terreno:

locale segreteria - archivio
servizi igienici
blocco servizi igienici dotati di docce

Corridoio, in comune con la scuola, su cui si affaccia la porta di accesso agli spazi oggetto dell'affidamento.

Si precisa che la porzione di immobile innanzi descritta non ha utenze proprie, potendosi avvalere delle utenze comuni con l'immobile di cui fa parte. Pertanto l'affidatario dell'utilizzo e della gestione della porzione di immobile dovrà corrispondere al Comune, a titolo di contributo forfetario alle spese di utenza, la somma di Euro annui 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), soggette a rivalutazione sulla base dell'indice ISTAT.

Art. 2 – Finalità dell'affidamento

La porzione di immobile di cui all'art. 1 dovrà essere utilizzata e gestita dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di scherma sportiva.

L'installazione delle attrezzature e degli impianti necessari alla pratica dell'attività di scherma è effettuata a proprie esclusive cura e spese dall'affidatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Durata

La durata dell'affidamento è stabilita in anni cinque, dal 1° maggio 2026 al 30 aprile 2031.

È prevista la facoltà di rinnovo fino a un massimo di ulteriori anni 2 (due), su richiesta dell'Affidatario, alle medesime condizioni del contratto originario e previa valutazione sul corretto utilizzo e sulla corretta gestione dell'impianto da parte del Comune di Desio.

Art. 4 - Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021, la partecipazione alla procedura è aperta a tutti gli interessati ma sono preferite, secondo quanto stabilito nel presente Avviso le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali.

I soggetti sopra indicati possono partecipare alla procedura competitiva in forma singola o associata.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del medesimo Decreto è accertata previo contraddittorio con i partecipanti alla procedura.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi i partecipanti:

- che si trovino in una qualsiasi situazione di conflitto di interesse;
- in presenza delle condizioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- che non siano in regola con la normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
- che abbiano una posizione debitoria nei confronti dell'amministrazione comunale;
- che abbiano ricevuto diffide da parte del Comune di Desio per gravi violazioni inerenti all'utilizzo di immobili comunali o che siano incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale.

Requisiti di idoneità professionale

Requisito obbligatorio: Iscrizione alla Federazione Italiana Scherma

Relativamente ai titoli preferenziali: Iscrizione a eventuali albi o elenchi di riferimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito obbligatorio: esperienza, almeno di cinque anni negli ultimi sette antecedenti al termine di scadenza del presente Avviso, nella gestione di spazi per lo svolgimento dell'attività di scherma.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale, in caso di partecipazione alla procedura in forma associata, devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento costituito o costituendo.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire la documentazione richiesta via pec, a mano o tramite servizio postale o agenzia di recapito, a questo Ente: Comune di Desio – Ufficio protocollo o all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/02/2026

Orari protocollo: dal lun. al ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - il mart. e il giov. 15.30 -17.30.

se consegnato a mano o a mezzo posta o agenzia di recapito

un plico chiuso e sigillato, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’UTILIZZO E GESTIONE DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SITA NELLO STABILE COMUNALE DI VIA MILANO 345 DESTINATA A SPAZIO-PALESTRA PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI SCHERMA AI SENSI DELL’ART. 6 DEL D.LGS. 38 DEL 2021- NON APRIRE”

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

una busta contenente la seguente documentazione

1. istanza di partecipazione (All. A)
2. dichiarazione di intenti (All. B in caso di Raggruppamento da costituire)
3. atto di costituzione del raggruppamento (in caso di Raggruppamento già costituito)
4. dichiarazione titolare effettivo (All. D)
5. Statuto e Atto costitutivo se non consultabile in un pubblico registro
6. ultimo bilancio o rendiconto approvato se non consultabile in un pubblico registro

una busta separata contenente la proposta progettuale redatta secondo lo schema (All. C) e piano economico finanziario

Se consegnato via pec

A pena di esclusione invio all’indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it

n. 2 PEC:

- PEC n. 1 con oggetto “PARTECIPAZIONE’ AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’UTILIZZO E GESTIONE DELLO SPAZIO-PALESTRA PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI SCHERMA”; contenente la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione (All. A)
- dichiarazione di intenti (All. B in caso di Raggruppamento da costituire)
- atto di costituzione del raggruppamento (in caso di Raggruppamento già costituito)
- dichiarazione titolare effettivo (All. D)
- Statuto e Atto costitutivo se non consultabile in un pubblico registro
- ultimo bilancio o rendiconto approvato se non consultabile in un pubblico registro

PEC n. 2 con oggetto ““PARTECIPAZIONE’ AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’UTILIZZO E GESTIONE DELLO SPAZIO-PALESTRA PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI SCHERMA - PROPOSTA PROGETTUALE”; la pec n. 2 dovrà contenere la seguente documentazione:

- proposta progettuale redatta secondo lo schema (All. C) e piano economico finanziario

In caso di invio tramite posta elettronica certificata i file dovranno essere criptati mediante codice o password che il concorrente dovrà inviare al comune di Desio successivamente alla scadenza dell'avviso su richiesta della medesima amministrazione comunale effettuata mediante PEC.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine, anche se per causa di forza maggiore, non verranno accettati.

Si precisa che in caso di spedizione tramite il servizio postale, viene ritenuta valida la data apposta con timbro di arrivo al protocollo del Comune di Desio.

Il Comune di Desio non può essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi allo stesso non imputabili. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio sopra indicato del Comune all'atto del ricevimento.

Art. 7 - Sopralluogo

È facoltà dei soggetti interessati alla procedura di effettuare un sopralluogo preliminare, per la visione dell'immobile.

L'istanza di sopralluogo deve essere presentata entro e non oltre la data del 20/01/2026 mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: dirsocioeducativo@comune.desio.mb.it indicando il nominativo della persona che eseguirà il sopralluogo.

Qualora il sopralluogo sia effettuato da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'ente/associazione/società, alla richiesta dovrà essere allegato atto di delega sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente a un documento di riconoscimento.

Art. 8 - Documentazione

Istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'istanza di partecipazione (All. A) deve essere redatta mediante il modello allegato al bando.

La dichiarazione sostitutiva deve contenere tutte le dichiarazioni di cui al relativo allegato senza l'apposizione di alcuna condizione. La dichiarazione sostitutiva di certificazione è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione congiunta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti componenti del Raggruppamento.

I componenti devono possedere, singolarmente, a pena di esclusione, i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Le dichiarazioni rese non veritiere comportano l'esclusione dalla procedura, la revoca dall'assegnazione o la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c. per fatto imputabile al concessionario, oltre a ogni ulteriore conseguenza prevista dall'ordinamento.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati/raggruppati

- per i Raggruppamenti non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun partecipante, attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura competitiva, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- per i Raggruppamenti già costituiti mandato collettivo con rappresentanza conferito al mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'ente/associazione/fondazione designato/a come mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti del Comune di Desio.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Desio per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto. Il Comune di Desio, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

L'offerta presentata in forma associata determina la responsabilità solidale di ciascun componente il Raggruppamento nei confronti del Comune di Desio.

Per quanto non disposto nel bando, trovano applicazione, ove compatibili, le norme del D. Lgs. n. 36/2023 relative ai raggruppamenti temporanei di imprese.

Altra documentazione

Dichiarazione titolare effettivo come da modello allegato al bando (Allegato D)

Statuto e Atto costitutivo dell'ente/associazione/società

Ultimo bilancio o rendiconto approvato se non consultabile a un pubblico registro.

Documento recante “Esperienza e Proposta progettuale”

Il documento recante “Esperienza e Proposta progettuale”, redatto secondo lo schema del modello allegato all'Avviso (All. C), deve essere sottoscritto in ogni pagina dal soggetto partecipante e deve essere inserito in apposita busta che, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno riportata la seguente dicitura: *“Esperienza e Proposta progettuale”* sarà a sua volta inserita nel plico principale.

La proposta non deve superare le 8 pagine formato A4, carattere 12, interlinea 1 e deve contenere tutte le informazioni che costituiscono oggetto di valutazione.

Il Comune di Desio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'utilizzo e della gestione dell'immobile qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione.

L'impegno del concessionario è vincolante dal momento della scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta per 180 giorni.

Il Comune di Desio rimane vincolato solo a seguito della stipula del contratto di affidamento della gestione dell’immobile.

Il mancato riscontro alla richiesta entro il termine fissato dal Comune di Desio è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai fini della presentazione della proposta progettuale, si precisa che le attrezzature attualmente presenti nell’immobile sono di proprietà del gestore uscente e che la proposta progettuale dovrà pertanto prevedere idonea attrezzatura per la gestione dell’attività di scherma.

Art. 9 - Criteri di scelta del soggetto affidatario

L’esperienza e la proposta progettuale sono valutate da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile a ciascuna proposta progettuale è pari a 100 punti; saranno escluse le offerte che riceveranno un punteggio inferiore a 65 punti.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi secondo le indicazioni sottostanti e stilerà una graduatoria, in ordine decrescente, formata dal punteggio ottenuto per i titoli preferenziali e per la proposta progettuale. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

La scelta del concessionario è effettuata sulla base dei seguenti criteri, con l’assegnazione del punteggio come di seguito indicato (**max 100 punti**):

A. Titolo preferenziale (punti 15)

In favore di: società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali

B. Esperienza pregressa (max punti 25)

La Commissione, ai fini dell’attribuzione del punteggio, prenderà in considerazione, in particolare:

- a) gli anni di esperienza nella gestione di spazi per lo svolgimento dell’attività di scherma; b) il numero di associati; c) gli anni in cui la gestione è avvenuta nell’ambito territoriale di Desio e dei Comuni contermini; d) gli eventi organizzati; e) i rapporti con le scuole.

C. Finalità dell’attività proposta, valenza sociale e rilevanza della funzione pubblica (max 20 punti)

La Commissione valuterà in particolare:

- La coerenza progettuale: chiarezza degli obiettivi, articolazione delle attività previste, benefici per i destinatari, modalità di fruizione degli spazi, collaborazione con il Comune, sostenibilità sociale e ambientale, disponibilità di spazi gratuiti o a tariffe convenzionate.
- Coerenza tra le finalità istituzionali del soggetto proponente e gli scopi di interesse generale perseguiti dal Comune con particolare attenzione alle differenti categorie dei destinatari delle attività;
- Valorizzazione di attività che possano garantire una continuità dell’offerta sportiva.

D. Idoneità dell’attrezzatura e degli interventi sull’immobile (max 20 punti):

La Commissione valuterà in particolare:

Idoneità dell’attrezzatura e degli interventi sull’immobile, tenuto conto dell’equilibrio economico e finanziario della proposta progettuale.

E. Capacità aggregativa e coinvolgimento territoriale (max 20 punti)

La Commissione valuterà in particolare:

- Progettualità sportiva di tipo inclusivo con soggetti con disabilità
- Iniziative in favore delle scuole
- Iniziative ed eventi che dimostrano la capacità di coinvolgimento attivo della cittadinanza.

Si precisa che non è prevista la presentazione di offerte economiche e la correlativa valutazione; tuttavia l’affidatario dell’utilizzo dell’immobile e della sua gestione dovrà corrispondere al Comune l’importo annuo di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) a titolo di contributo alle utenze e soggetto a rivalutazione annua sulla base dell’indice ISTAT.

Art. 10 - Svolgimento delle operazioni di selezione

La selezione si svolgerà, in prima seduta, in una sala aperta al pubblico presso l’Ufficio Sport il giorno **05/02/2026 alle ore 16:00**.

Si procederà all’affidamento dell’utilizzo e della gestione dell’immobile anche nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza se giudicata idonea.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l’apertura dei plichi, procederà:

dopo avere verificato l’integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, ad aprire la busta contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando l’altra busta (interna) recante “Esperienza e Proposta progettuale”;

alla verifica di eventuali cause che possano essere causa di conflitto di interesse tra i commissari e gli operatori che hanno presentato istanza e della regolarità della documentazione, disponendo l’esclusione dei partecipanti nei casi previsti dalla normativa di settore e dalla disciplina della procedura competitiva, ovvero procedendo con la richiesta di documentazione integrativa per il soccorso istruttorio;

i concorrenti interessati da eventuali cause di esclusione, verranno esclusi, senza ulteriore avviso; eventuali deduzioni atte a dimostrare l’inesistenza delle stesse dovranno essere fatte valere nel corso della seduta pubblica;

ad aprire il plico contenente il documento recante “Esperienza e Proposta progettuale”.

Successivamente la Commissione, in data ed ora da stabilirsi, in seduta non pubblica, esaminerà i documenti pervenuti recanti “Esperienza e Proposta progettuale” e sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso, procederà con la valutazione e l’assegnazione dei punteggi.

Nella seduta pubblica, che si svolgerà alla data che verrà tempestivamente comunicata a conclusione delle operazioni di valutazione della proposta progettuale, la Commissione:

darà lettura dei punteggi assegnati;

provvederà alla redazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione al RUP.

Non sarà ammesso alla selezione:

- il plico pervenuto oltre i termini stabiliti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- il plico non chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura o mancante della dicitura che indica l'oggetto della gara;
- l'istanza mancante dei documenti richiesti o con documenti incompleti o irregolari qualora non possano essere integrati mediante ricorso al soccorso istruttorio;
- la proposta progettuale non contenuta nell'apposita busta interna chiusa e controfirmata o mancante della sottoscrizione richiesta.

Le sedute pubbliche si terranno alla data e all'ora stabilite anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

Prima dell'avvio dell'attività e contestualmente alla data fissata per la sottoscrizione del contratto il concessionario deve produrre la documentazione richiesta dal Comune di Desio (a titolo esemplificativo, polizza assicurativa, cauzione o attestazione versamento deposito cauzionale) entro i termini dallo stesso assegnati, pena l'eventuale revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Al mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in sede di verifica, consegnerà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'utilizzo e della gestione dell'immobile al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Il Comune assegna un termine di giorni 5 per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura competitiva, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale; la mancata presentazione del deposito cauzionale provvisorio e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura competitiva, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità dell'istante.

Il partecipante che non adempie alle richieste del Comune nel termine stabilito è escluso dalla procedura competitiva.

Il Comune può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta progettuale e su ogni loro allegato. L'istante è tenuto a fornire risposta nel termine di giorni 5. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto della proposta progettuale.

Art. 12 - Condizioni dell'utilizzo e della gestione della Sala Scherma

Le condizioni specifiche che regolano l'affidamento dell'utilizzo e della gestione dell'immobile sono indicate come di seguito nel presente Avviso. L'immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna al soggetto affidatario, libero da persone e cose alle seguenti condizioni:

- il Comune di Desio non rilascerà alcuna certificazione impiantistica e/o ambientale dell’immobile concesso rispetto a quelle esistenti al momento di pubblicazione del presente Avviso;
- il Comune non eseguirà sull’immobile oggetto di affidamento opere, migliorie, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione necessari per renderlo idoneo all’uso convenuto, e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l’idoneità dei beni assegnati all’uso stabilito, attività di sgombero, smaltimento di rifiuti e materiali, come, a titolo esemplificativo macerie, arredamenti o altro, ove presenti;

Sono a carico del soggetto affidatario:

- l’acquisizione, a titolo esemplificativo, di autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento necessario per l’utilizzo dell’immobile in conformità alla destinazione assegnata;
- la manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature in dotazione;
- la pulizia, la custodia, gli interventi necessari all’utilizzo dell’immobile,
- le spese telefoniche e la tassa raccolta rifiuti;
- la fornitura di installazioni, materiali e attrezzature, secondo le prescrizioni e con i limiti di cui al bando, per lo svolgimento dell’attività proposta in sede di selezione;
- qualora il soggetto affidatario intendesse assumere direttamente gli oneri concernenti interventi di manutenzione straordinaria o di modifica dell’impianto, dovrà chiedere adeguata e preventiva autorizzazione all’Amministrazione Comunale;
- al termine dell’affidamento, le opere realizzate diverranno di proprietà comunale, se ritenute di interesse; in caso contrario, dovranno essere rimosse, su richiesta del Comune, a spese dell’affidatario con ripristino dell’immobile allo stato originario; l’affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa per rimborsi, indennizzi, indennità per le opere eseguite;
- l’affidatario organizza e gestisce l’attività da svolgersi all’interno dell’immobile concesso, assumendo ogni responsabilità derivante anche nell’ambito della sicurezza degli ambienti di lavoro, in conformità al D. Lgs. n. 81/2008;
- E’ carico dell’affidatario il rimborso al Comune della somma di Euro 4.500,00 annui, soggetto a rivalutazione annuale sulla base dell’indice ISTAT, a titolo di concorso alle spese per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento, gas).

Art. 13 Polizze assicurative - Garanzia definitiva

L’affidatario deve presentare una polizza assicurativa ai fini della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura di eventuali danni arrecati a persone, cose e animali, derivanti dall’attività svolta, sollevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L’affidatario è altresì tenuto a stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata dell’affidamento, una polizza assicurativa per rischi locativi, con idonei massimali, a copertura dei danni materiali diretti causati all’area oggetto dell’affidamento per fatti imputabili all’affidatario, ai suoi dipendenti, collaboratori, utenti o terzi comunque ammessi nei locali. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare la polizza qualora dovesse ritenere non adeguati i massimali di copertura.

In caso di Raggruppamento la garanzia fideiussoria e la polizza sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli enti/associazioni/società.

Al momento della stipula del contratto di affidamento dell'utilizzo e della gestione dell'immobile, l'affidatario deve prestare una garanzia pari al 5% del totale dei ricavi esposti nel PEF a copertura dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La garanzia può essere prestata, alternativamente, mediante:

1) cauzione costituita in favore del Comune di Desio presso la Tesoreria Comunale – BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, oppure mediante bonifico bancario intestato al COMUNE DI DESIO indicando come causale “cauzione per la concessione dell'immobile sito in Piazza Milano 352”.

2) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità secondo le leggi che ne disciplinano l'attività oppure da intermediari finanziari ai sensi della normativa vigente.

La fideiussione deve obbligatoriamente prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, cod. civ. e la sua piena operatività entro quindici giorni dalla semplice richiesta del Comune e avere una durata almeno pari alla durata del contratto.

La garanzia è svincolata al termine del contratto qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, e comunque a definizione di ogni eventuale controversia giudiziale o stragiudiziale inerente e conseguente al contratto di affidamento in uso dell'immobile.

Art. 14 - Divieto di cessione a terzi

Non è consentito il mantenimento della disponibilità del bene in mancanza della realizzazione della proposta progettuale per la quale è stato assegnato.

È vietata la cessione del contratto ad altri soggetti.

La cessione del contratto comporta la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.

L'affidatario potrà essere autorizzato a organizzare, all'interno dell'area, eventi occasionali, attività culturali, ricreative o di qualsiasi altra natura a condizione che gli stessi risultino coerenti con le finalità della proposta progettuale secondo le modalità e i termini indicati nel contratto di affidamento.

Art. 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679 del 27/4/2016 (GDPR)

I dati forniti nell'ambito della presente istruttoria pubblica saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso e relativi allegati fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità

di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALLEGATI

- istanza di partecipazione
- dichiarazione d'intenti per la costituzione di Raggruppamento
- schema proposta progettuale
- dichiarazione titolare effettivo