

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA
DEL PROGETTO LEGATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE
MEDIANTE LA MANUTENZIONE DI N. 10 ROTATORIE STRADALI.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Visto

- l'art. 119 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni";
- l'art. 134 comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione C.C. n. 46 del 22/11/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 15/09/2026, recante "Linee guida per la ricerca di soggetti privati interessati alla sponsorizzazione del progetto legato alla valorizzazione del verde pubblico comunale mediante la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali";

Vista la propria determinazione n. 639 del 16/09/2026 recante "Approvazione avviso pubblico per la ricerca di proposte di sponsorizzazione tecnica del progetto legato alla valorizzazione del verde pubblico comunale mediante la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali";

RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Desio a individuare possibili sponsor del progetto legato alla valorizzazione del verde pubblico comunale mediante la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali per un periodo di tre anni.

1.SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Desio – Area Gestione Risorse – Servizio Acquisti Economato – secondo quanto previsto nel presente avviso, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente avviso, in alcun modo non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione come da Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 29/11/2011.

2. OGGETTO, CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE POSSIBILI SPONSORIZZAZIONI

L'amministrazione Comunale, considerato che sul proprio territorio esistono numerose rotatorie stradali, destinate a migliorare la sicurezza stradale e a rendere maggiormente fluido il traffico negli incroci, riducendo drasticamente il numero e la gravità degli incidenti (specialmente quelli frontali) rispetto ai semafori: obbligando a rallentare, aumentano la visibilità e la scorrevolezza, diminuendo i tempi di attesa e rilevato che la maggior parte di esse sono costituite anche in parte da un'area verde che necessita di essere curata con periodicità, ritiene di dare inizio ad un

progetto legato alla valorizzazione del verde pubblico comunale mediante la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali, meglio identificate nel prosieguo.

Le domande di sponsorizzazione tecnica dovranno essere presentate con le modalità indicate al successivo articolo 10 e dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- le candidature riguarderanno sponsorizzazioni di natura tecnica, che potrà consistere in:

a) **sponsorizzazione tecnica indiretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati, mediante presentazione di un adeguato Progetto degli interventi da realizzare, con installazione a proprio carico del cartello di sponsorizzazione;

b) **sponsorizzazione tecnica diretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi relativi alla propria attività d'impresa, mediante presentazione di un adeguato Progetto degli interventi da realizzare, con installazione a proprio carico del cartello di sponsorizzazione.

Il Progetto degli interventi da realizzare dovrà comprendere:

- Planimetria di progetto
- Elenco delle specie vegetali
- Computo metrico estimativo
- Piano manutentivo
- Cronoprogramma degli interventi
- Preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto.

Le proposte dovranno tenere conto del rispetto del codice della strada e del Regolamento Comunale del verde.

Al fine di garantire la sicurezza stradale, la visibilità, il decoro e le condizioni igieniche corrette, si rimanda al successivo art. 5 "Impegni dello sponsor" per l'elencazione a titolo esemplificativo di un programma manutentivo minimo relativo ad aree verdi e siepi.

In caso di realizzazione di impianto di irrigazione, saranno da concordare con l'ufficio tecnico le operazioni per realizzare l'allacciamento alla rete idrica assumendone gli oneri ed i conseguenti consumi idrici (alcune rotatorie hanno già l'allaccio dell'acqua).

Per le rotatorie già piantumate si chiede di indicare, nel progetto, il mantenimento delle alberature presenti; è invece possibile sostituire/implementare il patrimonio arbustivo esistente.

Per garantire adeguata visibilità all'impegno civico e ambientale degli sponsor in favore della collettività, saranno adottate, a beneficio degli sponsor stessi, le seguenti specifiche modalità di promozione legate al ritorno di immagine:

1. Visibilità sul luogo dell'intervento:

- Diritto di installare e posizionare appositi cartelli segnaletici/promozionali sulle aree verdi delle rotatorie oggetto di manutenzione, riportanti la denominazione o il logo dello sponsor. Il formato, le caratteristiche grafiche e le modalità di posizionamento dei cartelli saranno concordati con l'Ufficio Tecnico comunale in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione, nel rispetto delle norme del Codice della strada e della sicurezza viabilistica;

2. Visibilità sui canali di comunicazione istituzionali:

- Inserimento del nome e/o logo dello sponsor all'interno dei materiali di comunicazione, informativi e promozionali cartacei e digitali eventualmente realizzati dall'Amministrazione e dedicati all'iniziativa;
- Esplicita citazione e promozione dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali diffuse dall'Ente relativamente al progetto di valorizzazione del verde (a titolo

esemplificativo: comunicati stampa, articoli sul portale web istituzionale, grafica dedicata, video informativi e post sulle pagine social ufficiali del Comune di Desio);

3. Partecipazione ad eventi ed iniziative pubbliche:

- Coinvolgimento e presenza istituzionale dello sponsor in occasione di conferenze stampa, eventi pubblici o cerimonie di presentazione del servizio e dei progetti di riqualificazione del verde urbano.

Le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione tecnica non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

Ai sensi dell'art 8 del regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 29/11/2011:

- L'amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) lo reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
- Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE – PROFILI GIURIDICO-ECONOMICI

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata alla realizzazione di interventi di manutenzione su n. 10 rotatorie stradali per un periodo di tre anni. Le rotatorie oggetto del presente progetto sono le seguenti:

1. Rotatoria R4 - Via Mazzini/Via Goito – superficie circa mq 660;
2. Rotatoria R5 – Via per Cesano/Via per Binzago - superficie circa mq 227;
3. Rotatoria R18 – Via Caravaggio/Via Oslavia - superficie circa mq 64;
4. Rotatoria R19 – Via Caravaggio/Via Caduti di Nassirya - superficie circa mq 64;
5. Rotatoria R20 – Via Caravaggio/Via Mascagni - superficie circa mq 57;
6. Rotatoria R21 – Via Ambrosoli/Via Oslavia - superficie circa mq 551;
7. Rotatoria R22 – Via Ambrosoli/Via Caduti di Nassirya - superficie circa mq 683;
8. Rotatoria R23 – Via Ambrosoli/Via Mascagni - superficie circa mq 572;
9. Rotatoria R36 – Via Milano/Via Montesanto - superficie circa mq 907;
10. Rotatoria R39 – Via San Giuseppe/Via Due Palme - superficie circa mq 1.256.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, condizioni, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata.

Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra sponsor e *sponsee*.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere degli eventuali vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Le spese relative alla stipula del contratto, ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. In particolare, sarà a carico dello sponsor l'imposta comunale sulla pubblicità dovuta per il cartello di sponsorizzazione.

4. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Desio garantisce, in linea generale, e tenendo conto di quanto specificato al precedente punto 2):

- L'esposizione di idonea cartellonistica di sponsorizzazione sulla rotatoria assegnata;
- L'associazione del logo/marchio a tutti i materiali promozionali e comunicati informativi inerenti al progetto divulgati dall'Ente (web, social network, stampa);
- La partecipazione ad eventuali eventi pubblici e conferenze stampa dedicate alla valorizzazione e cura del verde comunale.

5. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti che saranno selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni e servizi offerti, nelle modalità e nei tempi stabiliti nel presente avviso, nel Progetto degli interventi e del piano manutentivo da realizzare presentato e successivamente concordati.

A titolo indicativo si riepiloga qui di seguito un programma manutentivo minimo delle aree verdi, al fine di garantirne il mantenimento in perfette condizioni:

A. Conservazione dei tappeti erbosi.

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi comprendente:

- Pulizia: La raccolta sistematica delle foglie e la pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata.
- Sfalcio: Lo sfalcio del manto erboso dovrà essere eseguito al bisogno.
- Rifilatura delle aiuole e dei cordoli: La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso.
- Raccolta e smaltimento della vegetazione di risulta: La vegetazione di risulta dovrà essere rimossa totalmente dall'area contestualmente al taglio e comunque entro la giornata lavorativa.
- Concimazione: secondo le necessità e preferibilmente con concimi/ammendanti di natura organica.

B. Manutenzione degli arbusti e delle siepi

La manutenzione degli arbusti e delle siepi dovrà essere eseguita almeno 2 volte l'anno e comprende:

- la potatura differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea;
- l'eventuale formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma delle piante;

- l'integrazione e/o sostituzione degli arbusti da effettuarsi in caso di danneggiamento o deperimento;
- lo smaltimento e conferimento del materiale di risulta presso un centro autorizzato;
- la concimazione con composti organici da effettuare alla ripresa vegetativa;
- la scerbatura manuale tra i cespugli da effettuare secondo necessità.

Lo Sponsor dovrà essere dotato, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che a realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione.

6. REQUISITI DELLO SPONSOR E DELLA SPONSORIZZAZIONE

- Coerenza con gli interessi pubblici
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la P.A.
- Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, verifica anche dei requisiti di qualificazione in capo al fornitore della prestazione, eventualmente previsti per materia, ove ricorrano i presupposti.

7. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine associandola al progetto per la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-95-98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il fac simile modello A allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente Avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) le modalità di sponsorizzazione tecnica, se diretta o indiretta;
- d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale

di cui agli artt. 94-95-98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

- e) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- f) accettazione delle clausole contenute nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione di cui sopra, dovranno essere allegati:

- il Progetto degli interventi da realizzare, così come dettagliato al precedente art. 2;
- la fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

8. DURATA DELL'AVVISO – ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente avviso resterà pubblicato fino al giorno **lunedì 02 novembre 2026** (45 giorni).

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita commissione tecnica istituita presso l'Area Gestione Territorio e Patrimonio, privilegiando le proposte che presentino il progetto più rispondente alle esigenze dell'Ente nel rispetto del Codice della Strada e del Regolamento del Verde e di utilizzo degli spazi verdi del Comune, nonché sulla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

9. COMPATIBILITÀ TRA RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE

Compatibilmente con le norme vigenti, lo *sponsor* si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordati sulla base della presente procedura.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione di cui al presente avviso dovranno pervenire entro **lunedì 02 novembre 2026 ore 12,00** via pec, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, a questo Ente Comune di Desio – ufficio protocollo o all'indirizzo PEC protocollo.comune.desio@legalmail.it - **orari protocollo dal lun. al ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il mart. e il giov. 15.30 -17.30.**

se consegnato a mano o a mezzo posta

un plico chiuso e sigillato, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione progetto manutenzione n. 10 roatorie stradali"

se consegnato via pec

A pena di esclusione invio all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico sponsorizzazione progetto manutenzione n. 10 roatorie stradali".

11. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli Sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A. (art. 94, 95, 98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto sarà stipulato dal Dirigente l'Area Gestione Risorse, la gestione dello stesso farà capo al Dirigente l'Area Gestione Territorio e Patrimonio.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, poiché il contratto di sponsorizzazione prevede una obbligazione di dare o fare da parte dello Sponsor, il Comune emette fattura per il valore della promozione d'immagine fornita e lo Sponsor emette fattura per il valore dell'utilità fornita (fattura elettronica - Codice Univoco PA: YRHM3S).

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa per la prestazione del consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679:

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta dello sponsor a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta dello Sponsor.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica

o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it. Il partecipante ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13. PUBBLICITÀ

Tutta la documentazione attinente la presente procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Desio, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

14. CONTATTI

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Acquisti Economato ai seguenti numeri telefonici: 0362.392.216-201 o via e-mail: economato@comune.desio.mb.it.

17/09/2026

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE RISORSE
dott.ssa Nedda Mannoni
Firmato digitalmente da:
Mannoni Nedda
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 92/2005 e del DPCM 22/02/2013 e ss.mm.ii
Firmato il 17/09/2026 10:37
Seriale Certificato: 4519287
Valido dal 13/05/2025 al 13/05/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Allegati:

1. Allegato A) – Schema di domanda per la partecipazione all'Avviso pubblico
2. Allegato B) – Schema di contratto di sponsorizzazione tecnica.