



CITTÀ DI DESIO

Area del Segretario Generale  
Servizio Segreteria Generale

## **DECRETO DEL SINDACO N. 14 DEL 05/08/2026**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI FINO A N. 5 RAPPRESENTANTI DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI SCOLASTICHE E REALTÀ CULTURALI E SOCIALI DEL TERRITORIO. - PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA, ESPLORATIVA E NON CONCORSUALE.- SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO 18.09.2026.**

### **Il Sindaco**

#### **Premesso che**

- il Comune di Desio ha approvato il "Regolamento comunale per la costituzione, la gestione e lo sviluppo dei gemellaggi e dei patti d'amicizia", adottato in attuazione delle disposizioni dello Statuto comunale in materia di gemellaggi e relazioni istituzionali di cooperazione tra enti locali;
- il regolamento disciplina le modalità di istituzione, gestione, sviluppo e monitoraggio dei gemellaggi, dei patti di amicizia e di altre forme di cooperazione tra il Comune di Desio e altri Comuni italiani o stranieri;
- i gemellaggi e i patti di amicizia sono strumenti di relazione continuativa e reciproca tra comunità locali, volti a promuovere conoscenza fra le parti, dialogo interculturale, cooperazione istituzionale, nonché progetti comuni in ambito culturale, educativo, sociale, giovanile, sportivo, economico e ambientale;
- il Comune promuove forme di collaborazione che favoriscano la partecipazione attiva della cittadinanza, delle associazioni, delle scuole e delle realtà economiche e sociali del territorio, anche attraverso strumenti digitali e modalità di cooperazione a distanza;
- l'art. 8 del regolamento istituisce il Comitato di gemellaggio del Comune di Desio, quale organismo consultivo e di coordinamento delle attività connesse ai gemellaggi e ai patti di amicizia;
- il Comitato è nominato con decreto del Sindaco ed è composto dal Sindaco o Assessore delegato, con funzioni di Presidente, da n. 5 Consiglieri comunali designati dal Consiglio comunale, di cui n. 3 di maggioranza e n. 2 di minoranza, e da fino a n. 5 rappresentanti di associazioni, istituzioni scolastiche e realtà culturali e sociali del territorio, individuati mediante procedura di evidenza pubblica;
- la partecipazione al Comitato è a titolo gratuito;
- il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno e la segreteria tecnica è assicurata dal Servizio Segreteria, Protocollo, Controlli Interni e Programmazione;
- il Comitato promuove e coordina le iniziative connesse ai gemellaggi, favorisce la partecipazione della cittadinanza, propone programmi annuali o pluriennali, promuove la collaborazione tra istituzioni, scuole, associazioni e cittadini, favorisce l'utilizzo di strumenti

digitali di collaborazione e scambio e supporta la ricerca di finanziamenti pubblici o privati nel rispetto della normativa vigente;

- si rende pertanto necessario procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, istituzioni scolastiche e realtà culturali e sociali del territorio, al fine di individuare i componenti territoriali del Comitato di gemellaggio.

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Desio intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di fino a n. 5 rappresentanti di associazioni, istituzioni scolastiche e realtà culturali e sociali del territorio disponibili a far parte del Comitato di gemellaggio del Comune di Desio.

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, istituzioni scolastiche e realtà culturali e sociali del territorio disponibili a far parte del Comitato di gemellaggio del Comune di Desio.

Il Comitato di gemellaggio è organismo consultivo e di coordinamento delle attività connesse ai gemellaggi e ai patti di amicizia del Comune di Desio.

La procedura è finalizzata all'individuazione di fino a n. 5 rappresentanti territoriali, da nominarsi con decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non concorsuale. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto alla nomina, non determina la formazione di graduatorie e non dà luogo all'instaurazione di rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o incarico professionale con il Comune.

### **Art. 2 - Soggetti ammessi**

- associazioni operanti sul territorio comunale o comunque attive in ambiti coerenti con le finalità dei gemellaggi e dei patti di amicizia;
- istituzioni scolastiche del territorio;
- realtà culturali e sociali del territorio;
- altri soggetti collettivi del territorio che svolgano attività coerenti con le finalità del regolamento comunale, con particolare riferimento agli ambiti culturale, educativo, sociale, giovanile, sportivo, economico, ambientale, interculturale, della cooperazione istituzionale o della promozione della cittadinanza attiva.

La manifestazione di interesse deve essere presentata dal legale rappresentante del soggetto interessato o da altro soggetto munito di idoneo titolo rappresentativo.

Ciascun soggetto può proporre un solo rappresentante per la partecipazione al Comitato.

### **Art. 3 - Finalità della partecipazione al Comitato**

I soggetti individuati saranno chiamati a contribuire, nell'ambito del Comitato, alle attività di consultazione, proposta e coordinamento relative ai gemellaggi e ai patti di amicizia del Comune di Desio.

Dovranno:

- promuovere e coordinare le iniziative connesse ai gemellaggi;
- favorire la partecipazione della cittadinanza;
- proporre programmi annuali o pluriennali;
- promuovere la collaborazione tra istituzioni, scuole, associazioni e cittadini;
- favorire l'utilizzo di strumenti digitali di collaborazione e scambio;
- supportare la ricerca di finanziamenti pubblici o privati nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 4 - Requisiti e dichiarazioni**

I soggetti che manifestano interesse dovranno:

- rientrare tra i soggetti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- svolgere attività coerenti con le finalità del regolamento comunale in materia di gemellaggi e patti di amicizia;
- essere disponibili a partecipare alle attività del Comitato;
- essere consapevoli che la partecipazione al Comitato è a titolo gratuito;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività del Comitato;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute rilevanti ai fini della partecipazione al Comitato;
- essere consapevoli che l'eventuale nomina avverrà con decreto del Sindaco;
- autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente procedimento.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, ove necessari ai fini dell'istruttoria.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione**

La manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idoneo titolo rappresentativo e corredata dalla documentazione indicata nel modello medesimo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 18.09.2026 con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [protocollo@comune.desio.mb.it](mailto:protocollo@comune.desio.mb.it)
- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Desio, Ufficio Protocollo.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la partecipazione al Comitato di gemellaggio del Comune di Desio".

#### **Art. 6 - Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, salvo sottoscrizione digitale;
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo, ove pertinente;
- breve relazione descrittiva dell'attività svolta dal soggetto proponente;
- documentazione attestante il ruolo del sottoscrittore, ove non desumibile dagli atti allegati;
- eventuale curriculum o profilo del soggetto proposto quale rappresentante nel Comitato;
- ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal soggetto proponente.

#### **Art. 7 - Istruttoria e individuazione dei soggetti**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno istruite dal Servizio Segreteria, Protocollo, Controlli Interni e Programmazione al fine di verificare la completezza della documentazione, la riconducibilità del soggetto proponente alle categorie previste, la coerenza dell'attività svolta con le finalità dei gemellaggi e dei patti di amicizia e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dichiarate o rilevate in sede istruttoria.

L'individuazione dei soggetti chiamati a far parte del Comitato avverrà nel rispetto delle competenze previste dal regolamento comunale.

I componenti territoriali del Comitato saranno nominati con decreto del Sindaco, fino al numero massimo di n. 5 rappresentanti.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, l'Amministrazione potrà tenere conto, con valutazione non concorsuale e adeguatamente motivata, dei seguenti elementi:

- coerenza dell'attività svolta con le finalità del regolamento;
- radicamento e rappresentatività sul territorio;
- esperienza in ambiti culturali, educativi, sociali, giovanili, sportivi, economici, ambientali o interculturali;
- esperienza in progetti di cooperazione, scambio, gemellaggio o relazioni tra comunità;
- capacità di favorire il coinvolgimento della cittadinanza, delle scuole, delle associazioni e delle realtà sociali del territorio;
- disponibilità a collaborare anche mediante strumenti digitali e modalità di cooperazione a distanza.

La presente procedura non comporta attribuzione di punteggi, formazione di graduatorie o obbligo di nomina in capo all'Amministrazione.

#### **Art. 8 - Decadenza o sostituzione del rappresentante territoriale**

Nel caso in cui un rappresentante territoriale nominato nel Comitato decada dalla propria funzione nell'ente, associazione, istituzione scolastica o realtà di appartenenza, il Sindaco provvederà prioritariamente alla nomina di analogo componente o, in mancanza di tale figura, allo svolgimento di una nuova procedura di evidenza pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 8 del regolamento comunale.

#### **Art. 9 - Gratuità**

La partecipazione al Comitato è a titolo gratuito.

La partecipazione non comporta compensi, indennità, gettoni, rimborsi automatici o altri emolumenti comunque denominati.

La partecipazione al Comitato non determina la costituzione di alcun rapporto di lavoro, collaborazione, consulenza o incarico professionale con il Comune di Desio.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Desio, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli adempimenti conseguenti.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'istruttoria della manifestazione di interesse. Il mancato conferimento dei dati necessari potrà impedire l'esame della domanda.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Desio oppure allegata al presente avviso.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Desio, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione pertinente di "Amministrazione Trasparente" e mediante ulteriori canali istituzionali ritenuti idonei a favorire la partecipazione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per motivate ragioni di interesse pubblico.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Desio.  
Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Desio, Servizio Segreteria, Protocollo, Controlli Interni e Programmazione, telefono 0362-392247-248,  
e-mail: [protocollo@comune.desio.mb.it](mailto:protocollo@comune.desio.mb.it),  
PEC: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

## **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento comunale per la costituzione, la gestione e lo sviluppo dei gemellaggi e dei patti d'amicizia" e alla normativa applicabile.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale alla nomina dei soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse.

La valutazione delle manifestazioni di interesse e la successiva nomina dei componenti territoriali del Comitato avverranno nel rispetto delle competenze previste dal regolamento comunale.

Il Sindaco  
Carlo Moscatelli / ArubaPEC S.p.A.  
*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)