

**SCHEMA TIPO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA
VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE MEDIANTE LA
MANUTENZIONE DI N. 10 ROTATORIE STRADALI**

Con la presente scrittura privata non autenticata, valevole a tutti gli effetti di legge,

TRA

- COMUNE DI DESIO (C.F. 00834770158), di seguito denominato "Sponsee" legalmente rappresentato dalla dott.ssa Nedda Manoni, nata a _____, il _____ (C.F. _____), nella sua qualità di Dirigente dell'Area Gestione Risorse del Comune di Desio, ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 3 e 109 comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da una parte

E

La società _____ (di seguito anche "Sponsor") avente sede legale in _____ C.F./P.IVA _____ legalmente rappresentata da _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di _____ che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede, dall'altra;

PREMESSO

che l'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 regola i contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture;

che il Comune di Desio ha approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni con deliberazione C.C. n. 46 del 29.11.2011;

che con Determinazione del Dirigente l'Area Gestione Risorse n. 000 del 00/09/2026 è stato approvato lo schema di "Avviso pubblico per la ricerca di proposte di sponsorizzazione tecnica del progetto legato alla valorizzazione del verde pubblico comunale mediante la manutenzione di n. 10 rotatorie stradali" unitamente all'allegato A) – schema di domanda di partecipazione all'Avviso pubblico e all'allegato B) – schema di contratto di sponsorizzazione tecnica;

che a seguito di detta procedura indetta ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 lo Sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione tecnica con il Progetto dal titolo _____

che con Determinazione del Dirigente l'Area Gestione Risorse n. 000 del 00/00/2026 è stata approvata la sponsorizzazione tecnica offerta dallo sponsor;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1) Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di sponsorizzazione tecnica con la societàper la manutenzione della rotatoria R__ sita in via

..... per il periodo di tre anni dalla consegna delle aree, del valore di €_____ oltre I.V.A., così come rappresentato e definito nell'allegato progetto che costituisce parte integrante del presente contratto;

Art. 2) Consegna delle aree

La consegna delle aree oggetto di Sponsorizzazione Tecnica avverrà con la redazione di apposito verbale con allegate foto dello stato di fatto.

Dal giorno di consegna lo Sponsor si obbliga ad inoltrare richiesta di autorizzazione ad eseguire i lavori di riqualificazione, garantendone la realizzazione nei tempi indicati in sede di offerta e decorrenti dalla consegna delle aree; i lavori dovranno essere eseguiti da imprese qualificate ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ed essere eseguiti con la massima diligenza. Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione dovessero essere danneggiati manufatti o strutture esistenti, lo Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate.

Al termine dei lavori verrà redatto un verbale con allegate foto dello stato di consistenza dell'area affidata e degli interventi effettuati.

Art. 3) Controlli e vigilanza sull'esecuzione dei servizi

Il Comune di Desio per tutto il periodo di durata del contratto potrà disporre dei sopralluoghi, tramite proprio personale dell'Area Gestione Territorio e Patrimonio, per verificare lo stato dell'area e la qualità della manutenzione effettuata.

Art. 4) Valore della sponsorizzazione

Il valore della sponsorizzazione tecnica è riferito alle prestazioni per la riqualificazione dell'area ed alla manutenzione della stessa così come determinato nel progetto e nell'offerta presentati.

Art. 5) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna:

- a) ad eseguire i lavori di sistemazione dell'area verde della rotatoria R___ sita in via....., in conformità al progetto approvato ed allegato al presente contratto, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere. L'esecuzione dei lavori dovrà essere affidata ad imprese qualificate ai sensi della normativa vigente. L'ultimazione dei lavori dovrà essere formalmente comunicata all'Area Gestione Territorio e Patrimonio, servizio Verde e Arredo Urbano, entro la tempistica indicata dal concorrente in sede di offerta e decorrente dalla data di consegna delle aree, pena l'annullamento del contratto stesso;
- b) ad eseguire i successivi lavori di manutenzione dell'area in conformità al progetto approvato ed allegato. Le aree verdi dovranno essere costantemente conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima cura. Ogni variazione, eliminazione od addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune di Desio;
- c) in caso di realizzazione di impianto di irrigazione, a concordare con l'ufficio comunale competente le operazioni per realizzare l'allacciamento alla rete idrica assumendone gli oneri ed i conseguenti consumi idrici;
- d) a consentire l'effettuazione di eventuali interventi di manutenzione di impianti a cura dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti interessati a lavori di interesse pubblico; gli stessi Enti provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate;
- e) mantenere e garantire le funzioni ad uso pubblico dell'area verde;
- f) al termine degli obblighi contrattuali e nei casi di risoluzione/recesso del contratto, il Comune di Desio provvederà alla ripresa in carico dell'area verde e

- saranno acquisiti a titolo gratuito al patrimonio comunale tutti gli impianti e i beni ivi insistenti;
- g) le Targhe pubblicitarie dovranno rispettare le caratteristiche tecniche/estetiche fornite dall'Amministrazione.

Art. 6) Obblighi a carico dell'Amministrazione

Gli interventi ordinari e straordinari di potatura degli alberi eventualmente presenti sull'area oggetto di sistemazione/manutenzione, la rimozione dei rami secchi, l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione saranno eseguiti a cura e spese dello Sponsor.

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari alla corretta manutenzione dell'area, in base al progetto di riferimento ed alle prescrizioni stabilite, definendo tempi e modalità da rispettare nell'adempimento;

Il Comune di Desio concede allo Sponsor la possibilità di pubblicizzare la propria sponsorizzazione tramite l'esposizione di max n° 4 targhe pubblicitarie per rotatoria, collocate in loco in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde ed alle valutazioni dei tecnici dell'Amministrazione. L'esposizione della targa prevede l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Il Comune di Desio in linea generale inoltre garantisce allo Sponsor:

- L'esposizione di idonea cartellonistica di sponsorizzazione sulla rotatoria assegnata;
- L'associazione del logo/marchio a tutti i materiali promozionali e comunicati informativi inerenti al progetto divulgati dall'Ente (web, social network, stampa);
- La partecipazione ad eventuali eventi pubblici e conferenze stampa dedicate alla valorizzazione e cura del verde comunale.

Art. 7) Personale impiegato nel servizio

Il personale impiegato e/o gli incaricati a svolgere gli interventi di manutenzione dovranno essere specializzati in relazione al servizio da svolgere. Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato per realizzare gli interventi di riqualificazione/manutenzione previsti dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008; il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor.

Art. 8) Obblighi fiscali

Lo Sponsor provvederà a fatturare al Comune di Desio la spesa relativa al valore dell'utilità fornita tramite gli interventi che saranno annualmente eseguiti; a sua volta il Comune di Desio provvederà annualmente ad emettere fatture per uguali importi a titolo di sponsorizzazione. Nel caso di convenzione pluriennale la documentazione contabile dovrà essere emessa entro il mese successivo alla scadenza di ciascun anno.

Art. 9) Responsabilità/garanzie

Lo Sponsor risponde per eventuali danni a cose o persone derivanti e riconducibili ad attività svolte, di propria iniziativa e con disattesa dei contenuti del presente contratto. Lo sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune di Desio da ogni richiesta di risarcimento.

I danni eventualmente arrecati al verde od alle strutture nel corso degli interventi manutentivi, eseguiti con imperizia ed incompetenza, che non siano di natura imprevedibile, sono addebitati allo Sponsor – che dovrà provvedere all'eliminazione

dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi od alla sostituzione del verde compromesso, secondo le indicazioni del comune di Desio.

Lo Sponsor sarà tenuto ad operare tramite ditte del settore munite di polizza assicurativa che copra qualsiasi danno possa derivare al Comune di Desio ed a terzi durante il periodo della gestione, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

Art. 10) Risoluzione, esecuzione in danno

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. a tutto danno e rischio dello Sponsor, con riserva altresì di risarcimento dei danni accertati qualora venga accertato:

- a) grave e ripetuta violazione degli obblighi inerenti la conservazione nelle migliori condizioni manutentive delle aree assegnate;
- b) grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali che disciplinano questa convenzione;
- c) inosservanza degli obblighi concernenti le norme di sicurezza (D.Lgs.81/2008).

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di provvedere alla quantificazione degli oneri sostenuti per eseguire le operazioni di ripristino dell'area e richiederne il risarcimento alla parte negligente.

L'Amministrazione Comunale – per ragioni di prevalente interesse pubblico – ha la facoltà di recedere dal contratto tramite comunicazione, inviata a mezzo raccomandata e con un preavviso di almeno 3 mesi.

Art. 11) Annullamento del contratto

Qualora siano trascorsi 60 gg. dalla data di consegna dell'area da parte del Comune di Desio senza che lo Sponsor abbia provveduto ad eseguire i lavori del verde sulla base del progetto presentato, approvato ed allegato al presente contratto – escluse le cause di forza maggiore non imputabili alla parte stessa – l'Amministrazione avrà facoltà di annullare il presente contratto e riprendere in carico la rotatoria.

Art. 12) Penali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, previa diffida, una penale pari al 10% del valore netto del contratto stesso, qualora, per cause imputabili allo Sponsor, non siano rispettate le condizioni contrattuali per la sistemazione e manutenzione dell'area sponsorizzata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno che fosse accertato per il ripristino della stessa alle condizioni ordinarie.

Art. 13) Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art.1456 C.C.

Art. 14) Affidamento delle attività a terzi

Nel caso di Sponsorizzazione Tecnica è consentito affidare le attività a terzi purché imprese qualificate ai sensi della normativa vigente; lo Sponsor rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione del servizio. Non è ammessa la cessione del contratto di sponsorizzazione dell'area a terzi.

Art. 15) Condizioni e disposizioni generali di contratto

La sottoscrizione del contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in

materia di appalti di servizi e/o forniture. Lo Sponsor con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art.1341, comma 2°, del C.C. tutte le clausole previste nel presente contratto, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Lo Sponsor si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Art. 16) Recesso unilaterale

La superficie oggetto della presente convenzione è inclusa nel patrimonio verde pubblico dell'Ente. Di tale informazione ne prende atto la Parte, che si impegna nel presente contratto e che, quindi, si assoggetta a quanto previsto dall'art. 1353 C.C.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, si avvale della facoltà di recedere dal presente contratto in caso eccezionale e non preventivabile al momento della stipula, qualora per ragioni di pubblico interesse ed utilità sia necessario avviare interventi progettuali tali da modificare la destinazione d'uso dell'area oggetto della convenzione, senza che la parte possa richiedere indennizzo rispetto alle attività nel frattempo svolte.

Art. 17) Controversie

Eventuali controversie che potranno insorgere, relative al presente contratto o comunque allo stesso indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Monza.

Art. 18) Spese contrattuali, Imposte e Tasse

Tutte le spese, le imposte e le tasse, dipendenti e conseguenti al contratto sono a carico dello Sponsor. In particolare è a carico dello Sponsor l'imposta comunale sulla pubblicità dovuta per il cartello di sponsorizzazione. Il presente contratto è assoggettato ad I.V.A.; pertanto l'eventuale sua registrazione avverrà solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Desio,.....

Il Dirigente l'Area Gestione Risorse
(d.ssa Nedda Manoni)

per la ditta
(Sig.....)