

## **ALLEGATO B**

### **SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO CAF PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE QUALI IL BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO E L'ASSEGNO DI MATERNITA'.**

#### **PREMESSO CHE**

• Il CAF \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell'accREDITamento con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la gestione, a favore dei residenti nel Comune di Desio, delle seguenti prestazioni sociali agevolate:

- BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO

- ASSEGNO DI MATERNITA'

• il perfezionamento dell'iscrizione all'elenco avviene attraverso la sottoscrizione del presente Patto di accREDITamento, e solo a seguito della sottoscrizione, il soggetto accREDITato è autorizzato, per tutto il periodo di iscrizione alla gestione di prestazioni sociali sopracitate;

#### **TRA**

il Comune di DESIO rappresentato dalla Dirigente dell'Area Persona e Famiglia Dott.ssa Elena Bottini, con sede legale in Piazza Giovanni Paolo II, 1 – CF: 00834770158  
P.IVA: 00696660968

#### **E**

Il CAF \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del rappresentante legale sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accREDITato, con la sottoscrizione del presente Patto di accREDITamento, si impegna, per tutto il periodo della sua validità:

1) ad accettare integralmente quanto previsto dall' "AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE QUALI IL BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO E L'ASSEGNO DI MATERNITA' e dal presente Patto di accREDITamento;

2) a mantenere i requisiti richiesti dell'“AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE QUALI IL BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO E L'ASSEGNO DI MATERNITA'” e dichiarati all'atto della candidatura, per l'intera durata del Patto di accreditamento, pena la risoluzione anticipata del contratto;

3) a garantire l'apertura del proprio ufficio in Desio, per almeno 3 giorni alla settimana, come segue:

Indirizzo sede operativa

Giorni e orari apertura al pubblico

Recapito telefonico

Modalità e recapiti telefonici per fissare appuntamento

E-mail

4) all'impiego del proprio personale adeguatamente formato allo scopo;

5) all'assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento UE 2016/679;

6) alla massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto del presente accreditamento;

7) all'esposizione di informativa in merito alle richieste di prestazioni sociali agevolate e sulla gratuità dei servizi oggetto di accreditamento alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento: il CAF non potrà richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Desio, pena la risoluzione del Patto di accreditamento;

8) all'informazione ai richiedenti che i dati, nel rispetto della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), verranno acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso;

9) all'informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte del Comune, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;

10) alla comunicazione tempestiva al Comune di Desio in merito ad eventuali modifiche degli orari di ricevimento del pubblico e di chiusura degli uffici nel periodo delle festività e/o nella stagione estiva tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica [servizisociali@comune.desio.mb.it](mailto:servizisociali@comune.desio.mb.it);

a) Con riferimento alla gestione delle pratiche di **Assegni di maternità** si impegna:

- all'esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno di maternità;
- alla completa e puntuale istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- alla trasmissione, per via telematica, delle domande, debitamente compilate, sottoscritte e corredate da tutti gli allegati necessari, al Comune di Desio;
- alla possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

b) Con riferimento alle pratiche di **Bonus elettrico per le gravi condizioni di salute-disagio fisico** si impegna:

- alla trasmissione telematica delle istanze tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulla Tariffe Elettriche (Sgate);
- alla verifica di sussistenza di una certificazione ISEE ordinario/corrente valida per il richiedente e, in assenza, a rendere contestuale servizio di elaborazione ISEE ordinario/corrente con rilascio al richiedente di una copia dello stesso;
- ad accogliere la richiesta del cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissioni, di verificare in qualsiasi momento i dati che lo riguardano e di farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

Il soggetto accreditato si impegna inoltre a:

- stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto del patto di accreditamento, con oneri a carico del CAF accreditato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità;
- non chiedere compensi all'utenza per l'espletamento dei servizi oggetti del presente Patto di accreditamento, in quanto già remunerati dal Comune di Desio.

## **ART. 2 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI DESIO**

Il Comune di Desio si impegna a:

- 1) diffondere una puntuale informazione ai cittadini rispetto al servizio gratuito offerto;
- 2) informare i cittadini sugli sportelli dei CAF accreditati e disponibili ad effettuare il servizio;

3) liquidare il consenso previsto per ciascuna pratica, come meglio dettagliato al successivo articolo 8.

### **ART. 3 – REFERENTE CAF**

Il soggetto referente individuato dal CAF \_\_\_\_\_  
per la gestione del presente Patto di accreditamento è: \_\_\_\_\_

Indirizzo

CAP e città

Telefono

E-mail

PEC

### **Art. 4 –DURATA**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2028.

La validità del presente Patto di accreditamento è tuttavia strettamente connessa alla permanenza nell'elenco dei soggetti accreditati; pertanto, la cancellazione del soggetto accreditato dall'elenco suddetto comporta l'immediata risoluzione del presente Patto di accreditamento, a prescindere dalle motivazioni della cancellazione.

Al termine (31/12/2028), l'eventuale rinnovo dell'accreditamento richiede la sottoscrizione di una proroga del Patto di accreditamento. È escluso il tacito rinnovo.

### **Art. 5 - RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Desio si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata del Patto di accreditamento e alla conseguente cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati:

- qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di accreditamento;
- per grave inadempimento da parte del soggetto accreditato;

Sono considerati casi di grave inadempimento le seguenti situazioni:

- a) perdita di uno dei requisiti dal presente Avviso;
- b) mancato rispetto della normativa vigente;
- c) mancato integrale rispetto di quanto previsto dal presente Avviso e dal Patto di accreditamento;
- d) gravi condotte del personale impiegato;

- e) interruzione del servizio senza giusta causa;
- f) accertamento indebito introito a qualunque titolo di somme di denaro per la presentazione delle istanze oggetto del presente Avviso da parte dei cittadini;
- h) mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per il comportamento non conforme a quanto riportato nel Patto di accreditamento sottoscritto.

Nelle ipotesi sopra indicate il Patto di accreditamento sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

La revoca dell'accredimento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

La risoluzione del contratto può avvenire anche su richiesta del soggetto accreditato mediante l'invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) con cui il soggetto accreditato dichiara la propria volontà ad essere cancellato dall'elenco.

## **Art. 6 –CONTROLLI E CONTESTAZIONI**

Il Comune di Desio si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF, mediante propri funzionari designati.

Le contestazioni verranno comunicate, tramite PEC, al soggetto accreditato che ha dieci giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del Patto di accreditamento e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Monza.

In caso di inadempimenti da parte del CAF, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, da minimo € 50,00 ad un massimo di € 500,00. Esse saranno proporzionate all'entità del danno arrecato, salvo l'eventuale risarcimento di un danno maggiore.

## **Art. 7 -IMPORTO PRESTAZIONI**

- a) **BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO:** pari ad **€ 4,00 + IVA** per ogni pratica gestita;
- b) **ASSEGNO DI MATERNITA':** pari ad **€ 11,00 + IVA** per ogni pratica gestita;

**Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto accreditato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi nei confronti del Comune di Desio e dei cittadini che presentano domanda per le prestazioni oggetto del presente Avviso.**

## **Art. 8 –PAGAMENTI**

Il corrispettivo sarà riconosciuto, a seguito di rendicontazione, trasmessa per via telematica al Comune di Desio, delle pratiche effettuate, previa emissione di relativa fattura per acconti a cadenza semestrale entro il 30 giugno, con saldo entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

In nessun caso il Comune di Desio darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti.

## **Art. 9 -TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il soggetto accreditato è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente Patto.

## **Art. 10 -MODIFICA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Ogni modifica od integrazione al presente Patto di accreditamento non è valida e vincolante se non risulta da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione da entrambe le parti.

## **ART. 11 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il CAF accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).