

# **AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE QUALI IL BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO E L'ASSEGNO DI MATERNITA' - PERIODO GENNAIO 2026 – DICEMBRE 2028**

## **VISTI**

- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 che ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica, in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e/o in gravi condizioni di salute, introducendo il **Bonus Elettrico**;
- il protocollo d'intesa sottoscritto in data 19/12/2008 tra ANCI e la Consulta Nazionale dei Centri di assistenza fiscale (CAF), sulla base del quale i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF aderenti alla Consulta per la gestione del servizio di raccolta delle istanze di "Buono Sociale per l'energia elettrica ed il gas" mediante stipula di apposita convenzione;
- il Decreto legge 124/19 con cui è stata innovata la disciplina in materia di bonus sociali prevedendo che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico siano riconosciuti automaticamente a tutti i soggetti il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità sia compreso entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente e pertanto le predette disposizioni legislative comportano un trasferimento della competenza in merito all'individuazione dei soggetti aventi diritto dai Comuni all'INPS;
- la legge n. 448/1998 – art. 66 – che istituisce l'**Assegno di Maternità** la cui concessione spetta ai Comuni sulla base di parametri ISEE stabiliti annualmente dal Dipartimento politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, mentre l'erogazione monetaria è di competenza dell'INPS, al quale le domande accolte vanno inoltrate per via telematica;
- il D.M. 21/12/2000 n. 452– art. 18 c. 4 e successive modifiche ed integrazioni, i Comuni, al fine di fornire al richiedente gli assegni sopradetti, possono stabilire le collaborazioni necessarie con i CAF, anche mediante apposita convenzione;

Il presente avviso è finalizzato, nel rispetto del principio della parità di trattamento e nell'ottica del perseguimento di un pubblico interesse, alla creazione di un elenco di Centri di Assistenza Fiscale (CAF) accreditati, con sportello operativo nel territorio di Desio, per la gestione per conto del Comune, delle istanze per l'accesso a prestazioni sociali, quali il BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO e l'ASSEGNO DI MATERNITÀ, relativamente al periodo 15/01/2026-31/12/2028.

## **1. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI**

I CAF interessati devono possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- a) non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti;

- b) non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- c) non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- f) impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- g) ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);

tutte condizioni che consentono di accettare, sottoscrivere e allegare all'istanza il "Patto di Integrità", che sancisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Desio e dei Soggetti concorrenti a procedura di accreditamento, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché espresso impegno anticorruzione;

## **Requisiti specifici**

- a) essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle entrate;
- b) essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF;
- c) garantire per tutto il periodo di validità del Patto di accreditamento, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto dell'accREDITamento, con oneri a carico del CAF accREDITato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità;
- d) avere una sede operativa nel Comune di Desio abilitata allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- e) avere autorizzazione alla gestione completa delle pratiche di bonus elettrico per disagio fisico, ai sensi dell'accordo-sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
- f) aver preso visione e accettare il contenuto del presente Avviso e del Patto di accREDITamento (allegato B).

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data della presentazione dell'istanza di accREDITamento e dovranno permanere per l'intera durata del Patto di accREDITamento, pena la mancata sottoscrizione dello stesso o la risoluzione anticipata del Patto.

I requisiti sopracitati dovranno essere autodichiarati ai sensi del. D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando il format allegato al presente Avviso (Allegato A1).

## **2. IMPEGNI E OBBLIGHI DEI CAF**

Ai CAF è richiesta:

- 1) che la gestione delle attività di cui al presente avviso venga effettuata presso la propria sede di Desio per almeno tre giorni alla settimana;
- 2) l'impiego del proprio personale adeguatamente formato allo scopo;
- 3) la stipula di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto dell'accreditamento, con oneri a carico del CAF accreditato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità;
- 4) l'assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento UE 2016/679;
- 5) la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dati, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto del presente accreditamento;
- 6) l'esposizione di informativa in merito alle richieste di prestazioni sociali agevolate e sulla gratuità dei servizi oggetto di accreditamento alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento: il CAF non potrà richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Desio, pena la risoluzione del Patto di accreditamento;
- 7) l'informazione ai richiedenti che i dati, nel rispetto della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), verranno acquisiti e trasmessi al Comune, per il raggiungimento delle finalità previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso;
- 8) l'informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte del Comune, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) la comunicazione tempestiva al Comune di Desio in merito ad eventuali modifiche degli orari di ricevimento del pubblico e di chiusura degli uffici nel periodo delle festività e/o nella stagione estiva tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica [servizisociali@comune.desio.mb.it](mailto:servizisociali@comune.desio.mb.it);
- 10) l'assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione delle dichiarazioni sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISEE, così come previsto dal DPCM 159/2013;
- 11) nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- 12) la trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;

13) il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se autorizzato dallo stesso, nei termini dal DPCM 159/2013, il rilascio dell'attestazione dell'ISEE come previsto da normativa.

14) in riferimento agli **Assegni di maternità**:

- esaustiva informazione al cittadino con assistenza nella compilazione del modello di richiesta dell'assegno di maternità e stampa dei moduli finali;
- completa e puntuale istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- trasmissione, per via telematica, delle domande, debitamente compilate, sottoscritte e corredate da tutti gli allegati necessari, all'INPS;
- possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare;

15) in riferimento al **Bonus elettrico per le gravi condizioni di salute-disagio fisico**:

- esaustiva informazione, assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione; stampa dei moduli di richiesta del Bonus Elettrico per disagio Fisico e copia per il richiedente;
- trasmissione telematica delle istanze tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulla Tariffe Elettriche (Sgate);

### **3. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Desio si impegna a:

1. diffondere una puntuale informazione ai cittadini rispetto al servizio gratuito offerto;
2. informare i cittadini sugli sportelli dei CAF accreditati e disponibili ad effettuare il servizio;
3. liquidare il consenso previsto per ciascuna pratica, come meglio dettagliato al successivo punto 4.

Il Comune di Desio si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF, mediante propri funzionari designati.

Le contestazioni verranno comunicate, tramite PEC, al soggetto accreditato che ha dieci giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del Patto di accreditamento e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Monza.

#### **4. CORRISPETTIVI**

a) **BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO**: pari ad € 4,00 + IVA

per ogni pratica gestita;

b) **ASSEGNO DI MATERNITA'**: pari a € 11,00 + IVA per ogni pratica gestita;

**Gli importi si intendono omnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto accreditato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi nei confronti del Comune di Desio e dei cittadini che presentano domanda per le prestazioni oggetto del presente Avviso.**

Il corrispettivo sarà riconosciuto, a seguito di rendicontazione, trasmessa per via telematica al Comune di Desio, delle pratiche effettuate, previa emissione di relativa fattura per acconti a cadenza semestrale entro il 30 giugno, con saldo entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

Il soggetto accreditato è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

In nessun caso il Comune di Desio darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti.

**Nel caso in cui l'Ente ritenesse utile delegare nel corso del triennio altre procedure, sarà sufficiente una comunicazione a mezzo PEC ai CAF già accreditati che saranno liberi di valutare se fornire o meno la prestazione richiesta in base alle loro disponibilità e capacità organizzative. Le stesse saranno oggetto di successiva definizione dei costi.**

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'accREDITamento (allegato A), corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile del CAF, in forma telematica, all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio, a mezzo PEC, al seguente indirizzo [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) entro **le ore 12:00 del 31/12/2025**, data prevista come primo termine.

All'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **“AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE PERIODO 2026-2028”**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore dell'istanza;
2. se diverso dal soggetto sottoscrittore dell'istanza, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto delegato alla firma del Patto di accreditamento;

3. copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto dell'accreditamento, con oneri a carico del CAF accreditato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità;
4. Schema di Patto di accreditamento sottoscritto digitalmente per accettazione.
5. Schema di patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione.

## **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale tramessa via PEC.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda e si conclude con la sottoscrizione del Patto di accreditamento (allegato B) che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati.

L'accreditamento si intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di accreditamento (allegato B) che avrà validità fino al 31 dicembre 2028.

Un'apposita Commissione sarà incaricata dell'istruttoria delle domande, della verifica dei requisiti al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Le istanze di ammissione pervenute successivamente la prima scadenza verranno esaminate dalla Commissione entro 30 giorni dalla ricezione.

La mancata presentazione, nei termini indicati nell'apposita comunicazione, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pur il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere l'apposito Patto di accreditamento.

L'Amministrazione Comunale di Desio si riserva di sospendere, modificare, annullare il presente Avviso, senza che per questo i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcun tipo di diritto.

## **6. COMUNICAZIONI, FORMULAZIONE DELL'ELENCO E PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Ai soggetti che avranno presentato domanda, verrà data comunicazione dell'esito della procedura di valutazione della domanda medesima per la successiva sottoscrizione del Patto di accreditamento.

Il soggetto accreditato, dopo aver sottoscritto il Patto contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene inserito in un apposito elenco.

L'elenco dei soggetti accreditati viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Desio e messo a disposizione dei cittadini interessati, affinché, per la presentazione delle istanze di prestazioni sociali agevolate, possono rivolgersi direttamente ai CAF.

I CAF iscritti nell'elenco, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 15/01/2026.

## **7. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Desio si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata del Patto di accreditamento e alla conseguente cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati:

- qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di accreditamento;
- per grave inadempimento da parte del soggetto accreditato;

Sono considerati casi di grave inadempimento le seguenti situazioni:

- a) perdita di uno dei requisiti dal presente Avviso;
- b) non rispetto della normativa vigente;
- c) non rispetti integralmente quanto previsto dal presente Avviso e dal Patto di accreditamento;
- d) vi siano state gravi condotte del personale impiegato;
- e) vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- f) accertamento indebito introito, a qualunque titolo, di somme di denaro per la presentazione delle istanze oggetto del presente Avviso da parte dei cittadini;
- g) mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per il comportamento non conforme a quanto riportato nel Patto di accreditamento sottoscritto.

Nelle ipotesi sopra indicate il Patto di accreditamento sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

La risoluzione del contratto può avvenire anche su richiesta del soggetto accreditato mediante l'invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) con cui il soggetto accreditato dichiara la propria volontà ad essere cancellato dall'elenco.

## **8. PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento dell'UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di accreditamento.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Desio dalla data di pubblicazione della relativa Determinazione Dirigenziale.

## **10. INFORMAZIONI**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Desio al n. 0362/392330 oppure tramite mail all'indirizzo [servizisociali@comune.desio.mb.it](mailto:servizisociali@comune.desio.mb.it)